

## ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

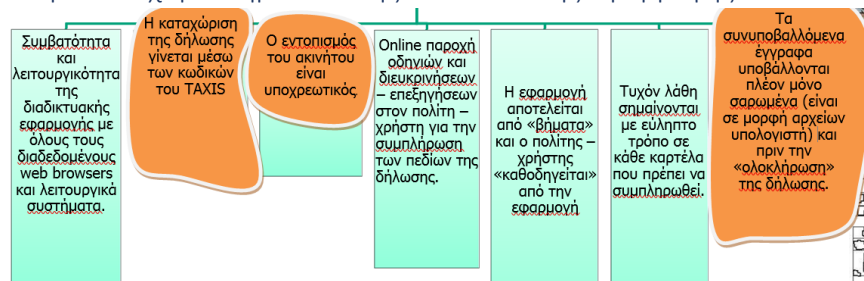
### Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
Τα βασικά χαρακτηριστικά της διαδικτυακής εφαρμογής.....	2
Το εισαγωγικό μήνυμα της εφαρμογής.....	3
Α. Είσοδος στην εφαρμογή.....	4
Β. Συμπλήρωση κωδικών TAXISNET .....	4
Γ. Για την υποβολή νέας δήλωσης.....	4
Δ. Βήμα 1 <sup>ο</sup> :Επιλογή Νομού – ΟΤΑ.....	4
Ε. Βήμα 2 <sup>ο</sup> :Στοιχεία Δικαιούχου.....	5
Ζ. Βήμα 2 <sup>ο</sup> :Στοιχεία επικοινωνίας.....	6
Η. Βήμα 2ο :Στοιχεία πληρεξούσιου/ νόμιμου αντιπροσώπου /εκπροσώπου (προαιρετικό) .....	6
Θ. Βήμα 2 <sup>ο</sup> :Υπεύθυνη Δήλωση .....	7
Ι.Βήμα 3 <sup>ο</sup> : <b>Στοιχεία ακινήτων</b> .....	7
ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ .....	7
Κ.ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ.....	9
Λ.ΚΤΙΡΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Η ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ).....	14
Μ.ΔΙΚΑΙΩΜΑ .....	15
Ν.ΕΓΓΡΑΦΑ.....	16

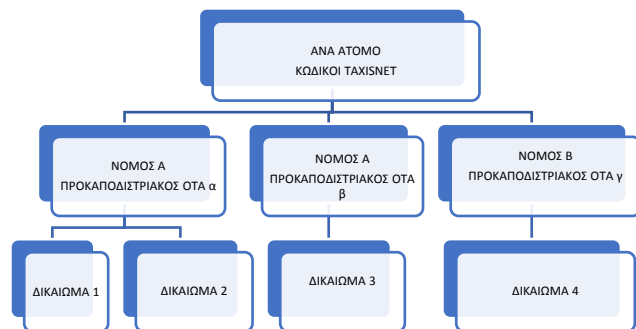
Είδος εγγράφου .....	18
Ξ.Βήμα 3 <sup>ο</sup> : <b>Στοιχεία ακινήτων</b> (επιλογή άλλου τύπου, πλην απλού γεωτεμαχίου, για το νέο ακίνητο).....	26
ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΟΣ.....	27
ΑΠΛΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ (Ομοίως ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ). 28	
ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ (Ομοίως ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ) .....	28
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ .....	28
Ο.Βήμα 4 <sup>ο</sup> : <b>Επισύναψη Εγγράφων</b> .....	29
Π.Βήμα 5 <sup>ο</sup> : <b>Υποβολή Δήλωσης – Πληρωμή</b> .....	31
Ρ. <b>Επεξεργασία - Διαγραφή Γεωτεμαχίου ή των δεδομένων του.</b> .....	32

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα βασικά χαρακτηριστικά της διαδικτυακής εφαρμογής



Οι δηλώσεις είναι ανά άτομο, ΟΤΑ, Δικαίωμα



Για την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης του κτηματολογίου πρέπει να έχετε συγκεντρώσει όλα τα αναγκαία έγγραφα και να μπορείτε να εντοπίσετε τη θέση του ακινήτου, είτε σχεδιάζοντας το απευθείας στην εφαρμογή με τα απλά σχεδιαστικά εργαλεία που προσφέρει, είτε γνωρίζοντας τις συντεταγμένες των κορυφών της ιδιοκτησίας, είτε επισυνάπτοντας τοπογραφικό διάγραμμα, είτε έχοντας εντοπισμό της ιδιοκτησίας ή συντεταγμένες από εφαρμογές σε κινητό τηλέφωνο ή υπολογιστή.

ΤΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΕΤΟΙΜΑ		
Ταυτότητας και εγγράφου που πιστοποιεί το ΑΦΜ	Υποχρεωτικό	Άπαξ ανά δήλωση
Κάθε εγγράφου που τεκμηριώνει δικαίωμα με τα πιθανά επισυναπτόμενα του (πχ εάν απαιτείται, πιστοποιητικό μεταγραφής)	Υποχρεωτικό	Για κάθε έγγραφο
Τοπογραφικού Διαγράμματος	Στην περίπτωση που δηλώνεται ότι το προσκομίζεται	Ένα αρχείο ανά ακίνητο

Πόσα έγγραφα απαιτούνται ανά δικαίωμα;	Τα πλέον πρόσφατα όσων τεκμηριώνουν το σύνολο του δικαιώματος
Για τη χρησιμευσιμία πόσα έγγραφα απαιτούνται;	Δύο, εκ των οποίων το ένα έγγραφο είναι Ε9 (Το Ε9 θεωρείται δήλωση ενώπιον Δημόσιας αρχής, ιδίως φορολογικής)
Είναι υποχρεωτική η προσκόμιση τοπογραφικού διαγράμματος;	Όχι. Υποχρεωτικός είναι ο εντοπισμός του ακινήτου, είτε προσκομίζεται διάγραμμα, είτε όχι. Αναλυτικά στην ενότητα ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ
Ισχύει το ίδιο και στην περίπτωση της χρησιμευσιμίας;	Ναι, Ακριβώς ότι και παραπάνω.

Η εφαρμογή καθοδηγεί από μόνη της και διευκολύνει με συνεχείς οδηγίες επί της οθόνης. Εισέρχεστε με τους κωδικούς του TAXISNET. Υποχρεωτικά δηλώνετε ένα email και ένα τηλέφωνο.

Μπορείτε να εισέρχεστε και να εξέρχεστε από την εφαρμογή ανά




Για την υποβολή νέας δήλωσης πατήστε [εδώ](#)  
 Για να δείτε τις εκκρεμείς δηλώσεις σας πατήστε [εδώ](#)  
 Για να δείτε τις υποβληθείσες δηλώσεις σας πατήστε [εδώ](#)  
 Για να τροποποιήσετε τα στοιχεία δικαιούχου πατήστε [εδώ](#)

πάσα στιγμή.

Η εφαρμογή αποσυνδέεται αν περάσουν 20 -30 λεπτά αδράνειας.

Μέχρι την οριστική υποβολή της δήλωσης μπορούν να τροποποιούνται τα δεδομένα της. Από αυτήν την άποψη κρίσιμη είναι μόνο η επιλογή στο «Βήμα 3<sup>ο</sup> Στοιχεία ακινήτων, επιλογή τύπου νέου ακινήτου» γιατί η ενδεχόμενη αλλαγή του θα συμπαρασύρει και όλα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί για το συγκεκριμένο ακίνητο. Από τη στιγμή που θα οριστικοποιηθεί η υποβολή, αλλαγές μπορούν να γίνουν μόνο σε συνεννόηση με το Γραφείο Κτηματογράφησης.

## Επαναλαμβανόμενες εργασίες ή συμβολισμοί:

ΜΟΡΦΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ	ΠΟΥ ΖΗΤΕΙΤΑΙ/ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ
Πεδίο με αστερίσκο *	Υποχρεωτική η συμπλήρωση του	Σε όλες τις φόρμες
Πεδίο χωρίς αστερίσκο	Προαιρετική η συμπλήρωση του	Σε όλες τις φόρμες
Ημερομηνία	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ πχ 22/03/2019. Αν δεν υπάρχουν 01/01/ΕΕΕΕ	Ημερομηνία γέννησης, ημερομηνία τοπογραφικού
		Ακυρώνει τη φόρμα και το περιεχόμενο της. Επιστρέφει στο προηγούμενο μενού
		Έξοδος από την εφαρμογή
		Αναδύεται φόρμα με επιλογές, επιλέγεται μία
"+" Προσθήκη"	Μπορείτε να συμπληρώσετε 0, 1 ή πολλές φορές τα στοιχεία της φόρμας	Πχ στοιχεία ομόρων, στοιχεία συνιδιοκτητών, πρόσθετα έγγραφα

## Το εισαγωγικό μήνυμα της εφαρμογής



**Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Δήλωσης του Ελληνικού Κτηματολογίου**

**Με την εφαρμογή μπορείτε να δηλώνετε ό,τι περιλαμβάνει το έντυπο δήλωσης Δ2 (στοιχεία δηλούντων, στοιχεία ακινήτων, στοιχεία δικαιωμάτων και στοιχεία συνοδευτικών εγγράφων) και επιπλέον να εντοπίσετε τα ακίνητα στα οποία αντιστοιχούν τα δηλούμενα δικαιώματα μέσω σύγχρονης εφαρμογής GIS σε ψηφιακές αεροφωτογραφίες του 2015-2016.**

- Η σύνδεση με την εφαρμογή γίνεται με τη χρήση των κωδικών taxisnet. **ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο λογαριασμός σας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι προσωπικός. Δεν μπορείτε να υποβάλλετε δήλωση για άλλα πρόσωπα με το δικό σας λογαριασμό.**
- Σε κάθε σημείο της διαδικασίας συμπλήρωσης της δήλωσης μπορείτε να αποθηκεύετε τη δήλωση και να εξέρχεστε από την εφαρμογή, ώστε να συνεχίσετε άλλη στιγμή αν το επιθυμείτε. Όταν όμως υποβάλλετε οριστικά τη δήλωση, αυτή δεν μπορεί πλέον να αλλάξει από εσάς και με βάση το νομικό πλαίσιο της Κτηματογράφησης υπόκειται σε έλεγχο από εντεταλμένους φορείς. Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να βλέπετε από την εφαρμογή πόσες δηλώσεις έχετε κάνει είτε είναι υποβληθείσες είτε σε εκκρεμότητα.

- Κάθε δήλωση προσώπου μπορεί να περιλάβει οσαδήποτε δικαιώματα σε ακίνητα του ίδιου υπό κτηματογράφηση προκαποδιστριακού ΟΤΑ (Κοινότητα ή Δήμος πριν την εφαρμογή της διοικητικής διαίρεσης του Καποδίστρια και του Καλλικράτη). Έτσι, αν ένα πρόσωπο δηλώσει πολλά ακίνητα σε έναν και μόνον ΟΤΑ θα υποβάλει μόνο μία δήλωση και θα κάνει μόνο μία φορά χρήση της πιστωτικής του κάρτας. Σε περίπτωση που θέλει κάποιος να δηλώσει δικαιώματα επί ακινήτων που βρίσκονται σε δύο ή περισσότερους ΟΤΑ, θα πρέπει να υποβάλει δύο ή περισσότερες διαφορετικές δηλώσεις (μία για κάθε ΟΤΑ) και να κάνει αντίστοιχο αριθμό διαφορετικών πληρωμών μέσω πιστωτικής κάρτας.
  - Ο εντοπισμός της θέσης των δηλούμενων ακινήτων **είναι υποχρεωτικός** και πραγματοποιείται με την χρήση πολλών σύγχρονων εργαλείων (δυνατότητα αναζήτησης μέσω: συντεταγμένων, σημείων ενδιαφέροντος, οδών, τοπωνυμίων, οικισμών, κωδικών τεμαχίων αναδασμών/διανομών, φόρτωσης αρχείων dxf, ascii, εφαρμογής κινητού τηλεφώνου κλπ). Καλέστε να εντοπίσετε οριοθετώντας τη γεωγραφική έκταση της ιδιοκτησίας σας.
  - Η υποβολή των συνοδευτικών εγγράφων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής και προηγείται της διαδικασίας της πληρωμής. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 Mb. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tiff, jpg. Δεν είναι δυνατή η ταχυδρομική αποστολή εγγράφων.
  - Αφού ολοκληρώσετε τη δήλωσή σας μπορείτε να πληρώσετε το αντίστοιχο τέλος κτηματογράφησης, με ασφαλή τρόπο μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας. Η κάρτα μπορεί να ανήκει σε εσάς ή σε τρίτο πρόσωπο. Το τέλος υπολογίζεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα δηλούμενα από εσάς στοιχεία.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πληρωμής λαμβάνετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης της πληρωμής. Για τον λόγο αυτό είναι πολύ σημαντικό να γράψετε το e-mail σας σωστά.
- Αφού πληρώσετε ηλεκτρονικά το τέλος για τα ακίνητα μίας δήλωσης, σας συστήνουμε να τυπώσετε τις συνοδευτικές εκτυπώσεις των στοιχείων της για το αρχείο σας (Εκτύπωση Επιτυχούς Υποβολής Δήλωσης, Προεπισκόπηση Δήλωσης).

Για να συνεχίσετε πατήστε : [ΕΙΣΟΔΟΣ](#)

## Α. Είσοδος στην εφαρμογή

1. Πληκτρολογείτε για να εισέλθετε στην ιστοσελίδα του Φορέα:

www.ktimatologio.gr

2. Κάνετε κλικ στο εικονίδιο:



3. Κάνετε κλικ:

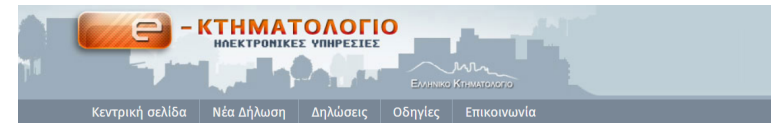
**ΕΙΣΟΔΟΣ**

4. Εισέρχεστε στην εφαρμογή κάνοντας κλικ:



## Β. Συμπλήρωση κωδικών TAXISNET

## Γ. Για την υποβολή νέας δήλωσης



Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας χρησιμοποιήστε το 'menu' για πλοήγηση, επιλέγοντας την ενότητα «Οδηγίες» όπου θεωρείτε αναγκαίο.

Για την υποβολή νέας δήλωσης πατήστε [εδώ](#)  
Για να δείτε τις εκκρεμείς δηλώσεις σας πατήστε [εδώ](#)  
Για να δείτε τις υποβληθείσες δηλώσεις σας πατήστε [εδώ](#)  
Για να τροποποιήσετε τα στοιχεία δικαιούχου πατήστε [εδώ](#)

Πριν ξεκινήσετε την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης πατήστε [εδώ](#) (αρχείο Acrobat – pdf) για να δείτε τον Οδηγό Χρήσης Ηλεκτρονικής Υποβολής

Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες για την αποφυγή σφαλμάτων.

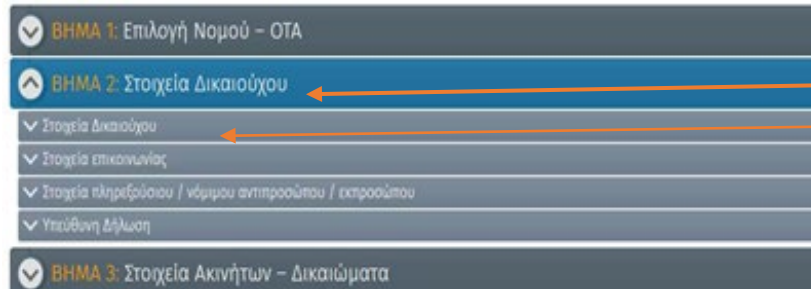
## Δ. Βήμα 1° Επιλογή Νομού – ΟΤΑ

Επιλογή νομού από λίστα

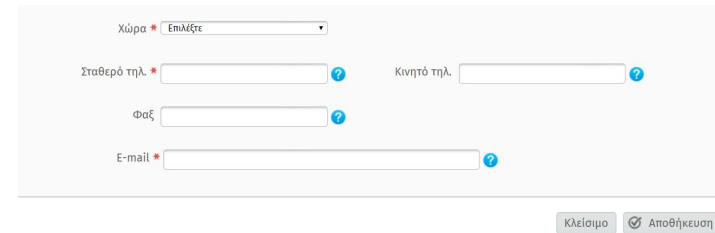
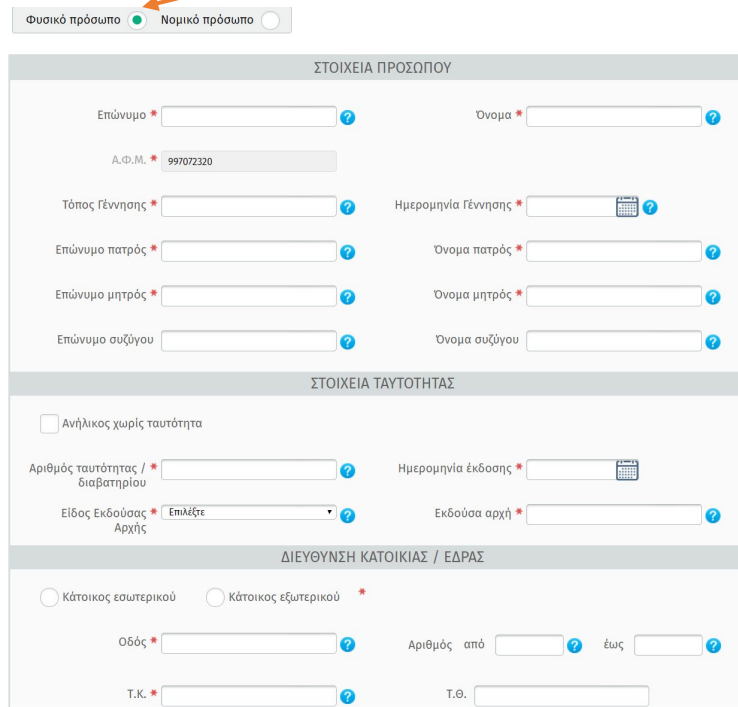
Επιλογή Προκαποδιστριακού ΟΤΑ από λίστα

Αποθήκευση των επιλογών

## Ε. Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία Δικαιούχου

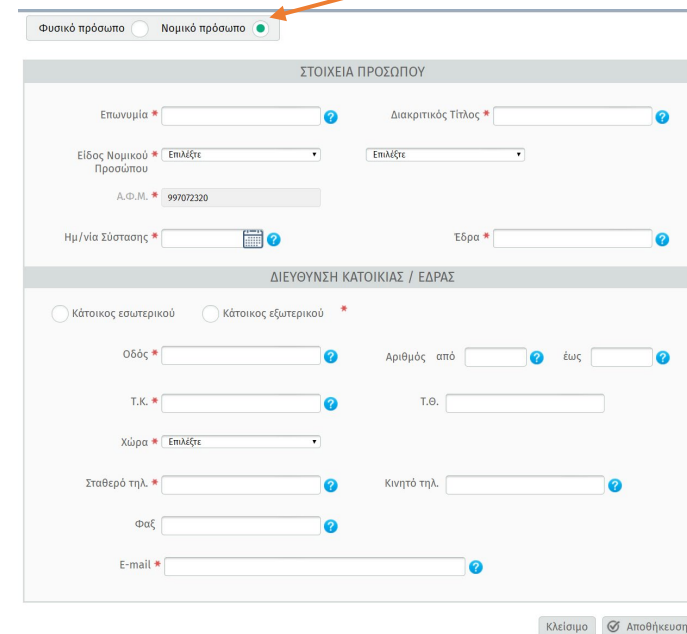


### Για φυσικό πρόσωπο



Συμπληρώνονται υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία με \*

### Για νομικό πρόσωπο



Σας δίνεται η δυνατότητα να τροποποιήσετε τα στοιχεία



## Ζ. Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία επικοινωνίας

Επιθύρνω το γραμείο Κτηματογράφησης σε όλη τη διάρκεια της Κτηματογράφησης να επικοινωνεί για τα θέματα που με αφορούν:

☐ Στα στοιχεία που δηλώθηκαν παραπάνω

☒ Να πραγματοποιείται αποκλειστικά στο email

☐ Στα στοιχεία που δηλώνονται παρακάτω (Αντικλήτου):

E-mail:

Επώνυμο:  Όνομα:

Επώνυμο πατρός:  Όνομα πατρός:

Οδός:  Αριθμός από:  έως:

T.K.:  T.Θ.:

Χώρα:  Νομός:

Δήμος:  Κοινότητα:

Σταθμό τηλ.:  Κινητό τηλ.:

Φαξ:  E-mail:

☒ Αποθήκευση

☐ Στα στοιχεία που δηλώθηκαν παραπάνω

☒ Να πραγματοποιείται αποκλειστικά στο email

☐ Στα στοιχεία που δηλώνονται παρακάτω (Αντικλήτου):

3 επιλογές (κατά προτίμηση η δεύτερη)

## Η. Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία πληρεξούσιου/ νόμιμου αντιπροσώπου /εκπροσώπου (προαιρετικό)

Προσθήκη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ/ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις

Προσθήκη πληρεξούσιου/νόμιμου αντιπροσώπου/εκπροσώπου

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

Ιδιότητα:

Επώνυμο:

Όνομα:

Επώνυμο πατρός:

Όνομα πατρός:

☒ Αποθήκευση

## Θ. Βήμα 2<sup>ο</sup> Υπεύθυνη Δήλωση

Αποδοχή

Αποθήκευση

## Ι.Βήμα3ο Στοιχεία ακινήτων

### ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

**ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ** : Η προσδιορισμένη εδαφική έκταση για την οποία ΔΕΝ έχει γίνει σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας ( οριζόντιας ή κάθετης ) δεν έχουν δηλαδή προσδιοριστεί ποσοστά συγκυριότητας επιμέρους ιδιοκτησιών επί του ακινήτου.

Στην περίπτωση αυτή , εάν εντός του ίδιου γεωτεμαχίου υπάρχουν ένα ή περισσότερα κτίσματα τότε καταγράφονται όλα.

**ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ:** Τα αυτοτελή κτίρια που έχουν ανεγερθεί ή προβλέπεται να ανεγερθούν σε ένα γεωτεμάχιο και έχουν ποσοστό συγκυριότητας/συνιδιοκτησίας επί του κοινού γεωτεμαχίου. Όταν συστήνεται κάθετη επομένως το γεωτεμάχιο διαμοιράζεται σε ζώνες αποκλειστικής κυριότητας Εξυπακούεται ότι τα κτίσματα της κάθε ζώνης υπάγονται στην ίδια ιδιοκτησία με το τμήμα στο οποίο είναι δομημένα.

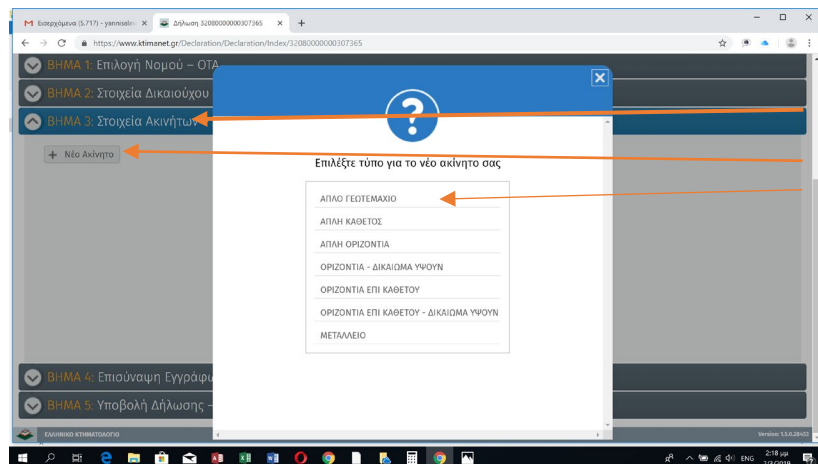
**ΑΠΛΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ:** Είναι η αυτοτελής ιδιοκτησία, διαμέρισμα ή όροφος οικοδομής, η οποία έχει ποσοστό συγκυριότητας στο ενιαίο γεωτεμάχιο. Οριζόντιες ιδιοκτησίες είναι συνήθως τα διαμερίσματα και τα καταστήματα ή γραφεία πολυκατοικιών .Μπορούν να είναι ,επίσης ,οι αποθήκες ,οι θέσεις στάθμευσης και το δικαίωμα υψούν (αέρας)εφόσον έχουν ποσοστό συγκυριότητας επί του οικοπέδου. Σύσταση οριζοντίου και επί συγκροτήματος μαζονετών είναι δυνατή.

**ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ:**Έχουμε όταν συστήνεται οριζόντια ιδιοκτησία , με τα χαρακτηριστικά που προαναφέρθηκαν , πάνω σε μία εδαφική ζώνη του γεωτεμαχίου η οποία έχει ήδη μοιραστεί με κάθετο ιδιοκτησία. Στην περίπτωση αυτή η ιδιοκτησία έχει ποσοστό συγκυριότητας τόσο επί της επιφάνειας της καθέτου όσο κι επί του όλου γεωτεμαχίου(συμπληρώνονται ΚΑΙ τα ΔΥΟ τετραγωνίδια -οριζόντια & κάθετη).

**ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΟΥΝ:**Έχουμε όταν υπάρχει αδόμητη μεν επιφάνεια, αλλά με προσδιορισμένα χιλιοστά στο οικόπεδο. Είναι ο λεγόμενος «Αέρας» και αποτελεί αυτοτελές εμπράγματο δικαίωμα.

**ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΟΥΝ:**Έχουμε όταν ο «Αέρας» πέρα από το κτίσμα ,αφορά και μία συγκεκριμένη εδαφική ζώνη του γεωτεμαχίου, η οποία έχει ήδη μοιραστεί με κάθετο ιδιοκτησία (βλ.οριζόντιος επί καθέτου). Συμπληρώνονται και τα δύο τετραγωνίδια «οριζόντια» και «κάθετη».





Περιεχόμενο πτυσσόμενων μενού Στο πεδίο χρήση δηλώνεται η κύρια χρήση του γεωτεμαχίου.

ΚΑΤΟΙΚΙΑ  
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ  
ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ  
ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ  
ΑΛΛΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ- ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑ  
ΕΜΠΟΡΙΟ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΨΥΧΗ  
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΑΜΥΝΑ  
ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ  
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ

ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ  
ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ  
ΛΙΜΑΝΙ  
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ  
ΠΟΤΑΜΟΣ, ΚΑΝΑΛΙ, ΡΕΜΑ  
ΕΛΟΣ, ΛΙΜΝΗ  
ΑΙΓΙΑΛΟΣ  
ΠΑΡΑΛΙΑ  
ΠΑΡΟΧΘΙΑ ΣΩΝΗ  
ΧΩΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ  
ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ  
ΖΩΟΤΡΟΦΙΑ - ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΙΑ  
ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ  
ΕΞΟΡΥΞΗ  
ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ  
ΑΛΛΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

☐ Ανάνηψη οδός

Οδός \*

Περιοχή / Τοπωνύμιο

Κατηγορία \* Κύριος Χώρος

Χρήση

Αριθμός από  έως

Εμβαδόν σε τ.μ. \*

T.C. \*

Προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα? ☐ Ναι ☒ Όχι

Κατηγορία \* Κύριος Χώρος

Επιλέξτε

Κύριος Χώρος

Αποθήκη - Παρκινγκ (με χιλιοστά)

τοπογραφικό διάγραμμα?

(Η συγκεκριμένη επιλογή αφορά τον προσδιορισμό του τέλους κτηματογράφησης. Ο Κύριος χώρος έχει τέλος κτηματογράφησης 35 ευρώ. Αποθήκη με χιλιοστά ή πάρκινγκ με χιλιοστά 20 ευρώ, χωρίς χιλιοστά δεν αποτελούν ανεξάρτητο δικαίωμα. Τον υπολογισμό για το εάν το ακίνητο είναι σε χαρακτηρισμένη σαν αστική ή μη περιοχή τον κάνει αυτόματα η εφαρμογή, για αυτό και δεν υπάρχει σχετικό ερώτημα )

Παρατηρήσεις

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Όνομα	Επώνυμο	Όνομα πατρός
Α	Β	Γ

☒ Αποθήκευση

Εφόσον θέλετε να προσθέσετε στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, εμφανίζεται το παρακάτω μενού, πατώντας + Προσθήκη

Στοιχεία Ιδιοκτήτη γειτονικού ακινήτου

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Όνομα πατρός

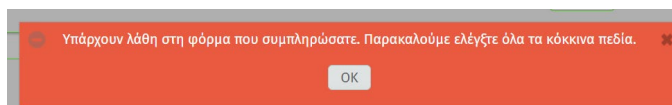
☒ Προσθήκη

Πατώντας Αποθήκευση προχωράτε στη διαδικασία εντοπισμού.

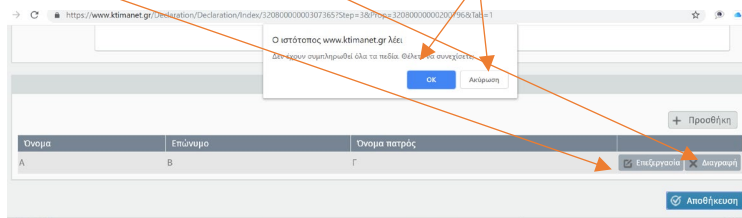
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ



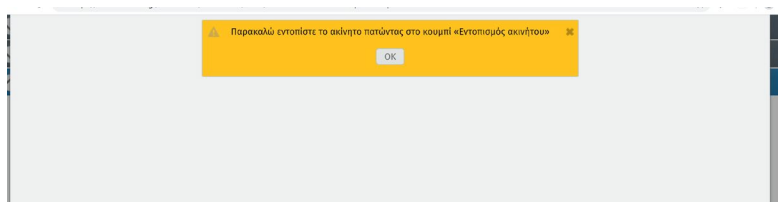
Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ένα από τα υποχρεωτικά πεδία (\*) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα προαιρετικά πεδία, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα. **OK** προχωράτε στη φάση του εντοπισμού, επιλέγοντας **Ακύρωση** δίνεται η δυνατότητα για **Επεξεργασία** ή **Διαγραφή** της εγγραφής.



Επιλέγοντας OK εμφανίζεται το εξής μήνυμα:



Επιλέγετε **OK**

## Κ.ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ

Επιλέγετε **Εντοπισμός ακινήτου** για να ξεκινήσει η διαδικασία εντοπισμού.

(Οι συγκεκριμένες στήλες συμπληρώνονται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση του εντοπισμού (συντεταγμένες X και Y εντός της ιδιοκτησίας).

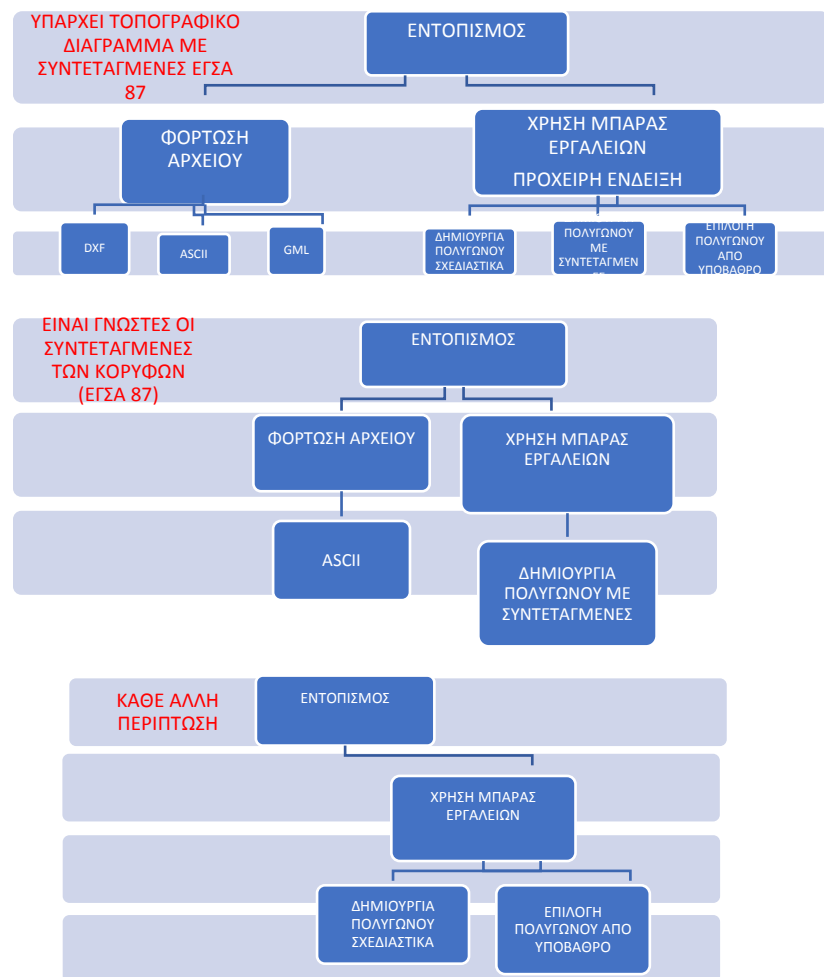
Είτε δηλώσετε ότι προσκομίζετε τοπογραφικό διάγραμμα, είτε όχι, η διαδικασία του εντοπισμού είναι η ίδια.

Προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα? ☒ Ναι ☐ Όχι

Προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα? ☐ Ναι ☒ Όχι

Εάν δηλώσετε Ναι θα σας ζητηθεί στο Βήμα 4: Επισύναψη εγγράφων, να επισυνάψετε σε αρχείο (σκαναρισμένο ή ηλεκτρονικό) το τοπογραφικό διάγραμμα.

Στο σχήμα που ακολουθεί, κάθε κατάληξη συνιστά μία εκ των προσφερομένων δυνατοτήτων σχεδιασμού

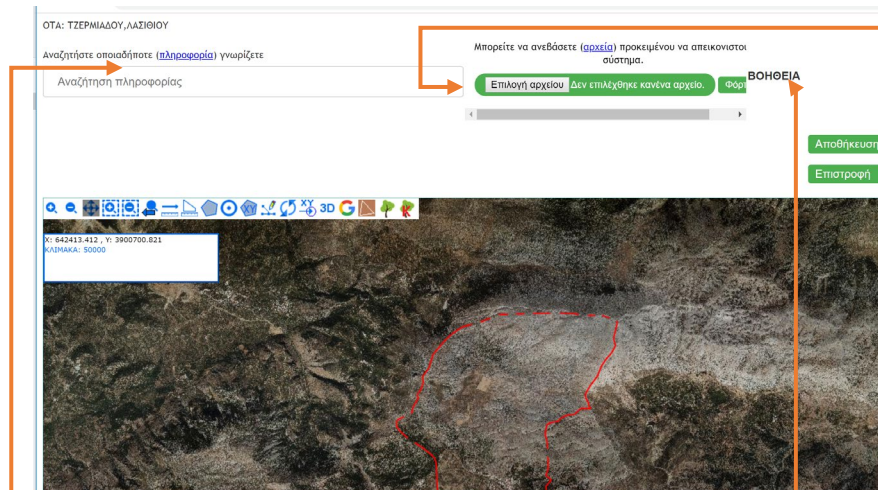


Η εφαρμογή του εντοπισμού στηρίζεται στο χαρτογραφικό υπόβαθρο και στο -μη άμεσα εμφανές – προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Το **προκαταρκτικό υπόβαθρο** περιλαμβάνει τα – κατ’ εκτίμηση και ενδεικτικά- όρια των γεωτεμαχίων (πολύγωνα υποβάθρου). Στη σύνταξη του υποβάθρου έχουν αξιοποιηθεί όλα τα υπάρχοντα υπόβαθρα, αυτά που είναι τα πλέον αξιόπιστα, όπως πχ αναδασμοί, διανομές, εφαρμογές σχεδίων, παλαιότερες κτηματογραφίες κλπ, όπως επίσης και αυτά που λόγω του σκοπού και των προδιαγραφών σύνταξης τους μόνο ενδεικτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν, πχ τα μητρώα του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στο προκαταρκτικό υπόβαθρο περιλαμβάνονται και στοιχεία που η εφαρμογή εντοπισμού αξιοποιεί προκειμένου να εντοπισθεί η τοποθεσία του ακινήτου: Οδός, Ταχ. Κώδικας, Τοπωνύμιο, Οικισμός, Αριθμός τεμαχίου Διανομής ή Αναδασμού, Σημεία ενδιαφέροντος, Κωδικός ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο εντοπισμός είναι υποχρεωτικός, **είτε διαθέτετε, είτε όχι**, τοπογραφικό διάγραμμα. Ανάλογα με την περίπτωση **παρατίθενται δίπλα** ποιες από τις δυνατότητες της εφαρμογής μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Στην περίπτωση που υπάρχει τοπογραφικό διάγραμμα με συντεταγμένες, πρωτογενώς ή εκ μετατροπής, ΕΓΣΑ87 (κρατικού δικτύου, όπως ισχύουν σήμερα) ο εντοπισμός με χρήση της μπάρας εργαλείων μπορεί να είναι ενδεικτικός γιατί το τοπογραφικό διάγραμμα θα επισυναφθεί στα έγγραφα και θα χρησιμοποιηθεί για τον τελικό προσδιορισμό. Αντίθετα τοπογραφικό διάγραμμα χωρίς συντεταγμένες ΕΓΣΑ87 απαιτεί επιμελέστερο προσδιορισμό.



Πατώντας το κουμπί **ΒΟΗΘΕΙΑ** εμφανίζεται το κείμενο:

Βήματα εντοπισμού

Πλοηγηθείτε στην περιοχή που βρίσκεται το γεωτεμάχιο σας χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της αναζήτησης ή διατρέχοντας τον χάρτη.

Επιλέξτε κάποιο από τα υφιστάμενα γεωτεμάχια εφόσον συμφωνείτε επιλέγοντας το κουμπί και πατώντας πάνω στο γεωτεμάχιο ή

φορτώστε υφιστάμενο αρχείο εντοπισμού επιλέγοντάς το και πατώντας πάνω στο κουμπί φόρτωση ή

ψηφιοποιήστε τα όρια της ιδιοκτησίας σας χρησιμοποιώντας το κουμπί και πατώντας με το αριστερό κλικ του ποντικιού πάνω στο χάρτη στις κορυφές της ιδιοκτησίας σας. Όταν ολοκληρώσετε την ψηφιοποίηση κάντε δεξί κλικ του ποντικιού για να τελειώσετε.

Μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία εντοπισμού όσες φορές θέλετε. Κάθε επαναληψη σβήνει τον τελευταίο εντοπισμό οπότε δεν χρειάζεται να κάνετε διαγραφή καθώς γίνεται αυτόματα.

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις κορυφές του πολυγώνου που έχετε ψηφιοποιήσει πατώντας στο κουμπί .

Όταν ολοκληρώσετε τον εντοπισμό, πατήστε στο κουμπί αποθήκευση και έπειτα στο επιστροφή για να συνεχίσετε την δήλωσή σας.

Μπορείτε να αναζητήσετε καταχωρίζοντας ολόκληρη τη λέξη ή τουλάχιστον τα τρία πρώτα γράμματα από τα παρακάτω:

- Οδός
- Ταχ. Κώδικας
- Τοπωνύμιο
- Οικισμός
- Αριθμός τεμαχίου Διανομής ή Αναδασμού
- Σημείο Ενδιαφέροντος
- 13 ψηφιος κωδικός ΟΠΕΚΕΠΕ

## ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Μπορείτε να ανεβάσετε αρχείο τύπου AutoCAD DXF έκδοσης 2000, μορφής ASCII και μορφής πολυγωνικού GML προκειμένου να απεικονιστεί στο σύστημα. Όσον αφορά το αρχείο DXF θα ληφθεί υπόψη μόνο η πρώτη κλειστή γραμμή τύπου LWPolyline ([Πατήστε εδώ για δείγμα](#)). Όσον αφορά το αρχείο τύπου ASCII, θα πρέπει να περιέχει τις συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου ([Πατήστε εδώ για δείγμα](#)). Τελος όσον αφορά το αρχείο τύπου GML θα ληφθεί υπόψη μόνο το πρώτο πολύγωνο που περιέχεται στο αρχείο ([Πατήστε εδώ για δείγμα](#)). Το μέγιστο μέγεθος αρχείου που υποστηρίζεται είναι το 1 Mbyte.

```
482560.6086,4206395.4203
482550.8190,4206390.9224
482563.6514,4206360.0984
482606.1171,4206379.8099
482602.2806,4206386.9536
482606.1171,4206389.0703
482595.1368,4206410.5016
482560.6086,4206395.4203
```

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή κινητού τηλεφώνου **myktimapoints** για τον εντοπισμό των κορυφών ακινήτου μπορείτε να εκτυπώσετε το ακίνητο και τις συντεταγμένες του, μέσω του κινητού ή, καλύτερα, στην ιστοσελίδα [www.ktimalasithi.gr/mapsnew](http://www.ktimalasithi.gr/mapsnew). Σε αυτήν την περίπτωση δηλώνετε ότι έχετε τοπογραφικό διάγραμμα, στα έγγραφα επισυνάπτετε την εκτύπωση και στον εντοπισμό χρησιμοποιείτε τις συντεταγμένες ΕΓΣΑ που περιλαμβάνονται στην εκτύπωση.

## ΜΠΑΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ



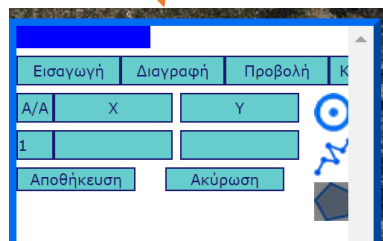
Για τη σχεδίαση ή υπόδειξη ορίων ακινήτου:

Για την επεξεργασία των κορυφών του ακινήτου:



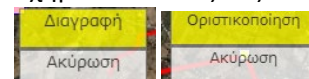
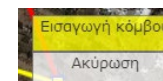
Κατά σειρά: **Μεγέθυνση** (ανά στάδιο), **Σμίκρυνση** (ανά στάδιο), **Μετακίνηση** (στην ίδια κλίμακα), **Δυναμική μεγέθυνση** (με χρήση Παραθύρων), **Δυναμική Σμίκρυνση** (με χρήση παραθύρων), **Μεταφορά** στην προηγούμενη περιοχή.  
**Μέτρηση απόστασης** (με ορισμό γραμμής γραφικά), **Μέτρηση εμβαδού** (με ορισμό πολυγώνου γραφικά).

**Δημιουργία πολυγώνου** (με ορισμό πολυγώνου γραφικά, πολύγωνο = γεωτεμάχιο, στην τελευταία κορυφή πατάτε δεξί κλικ στο ποντίκι για να κλείσει το πολύγωνο), **Επιλογή υφιστάμενου γεωτεμαχίου** [ εάν δεν εμφανίζονται τα γεωτεμάχια πατάτε (Εμφάνιση/απόκρυψη πολυγώνων προκαταρκτικού υποβάθρου)], **Δημιουργία πολυγώνου** (με συντεταγμένες)

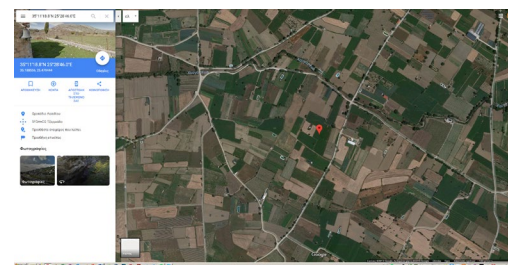
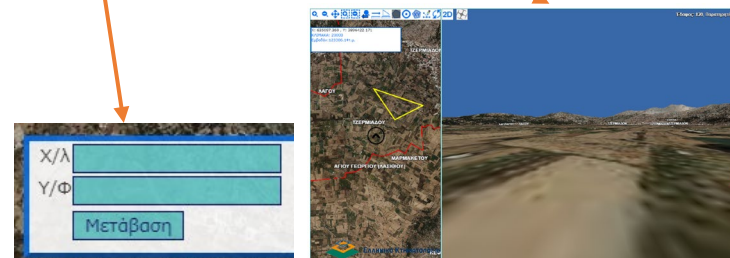


**Επεξεργασία κορυφών** επιλεγμένου πολυγώνου. Μπορείτε να μετακινήσετε κορυφές πατώντας σε αυτές, με δεξί κλικ (και μετά enter) πάνω σε γραμμή του πολυγώνου να εισάγετε κορυφή (κόμβος) και μετά να την μετακινήσετε, με δεξί κλικ μπορείτε να διαγράψετε κορυφές πατώντας σε αυτές ή να οριστικοποιήσετε το

σχήμα πατώντας δεξί κλικ εκτός κορυφών.



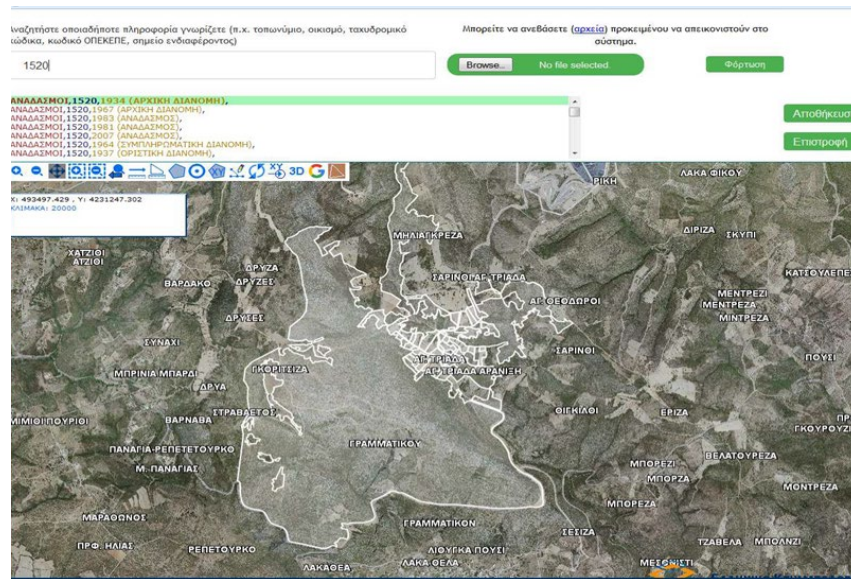
**Ανανέωση** περιεχομένων χάρτη, **Εμφάνιση – απόκρυψη** παραθύρου μεταφοράς σε συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87, **Τρισδιάστατη απεικόνιση** (εάν χρησιμοποιηθεί για επαναφορά πάτημα στο κουμπί 2D που εμφανίζεται στη θέση του 3D), **Άνοιγμα ξεχωριστού παράθυρου** στους χάρτες Google πιθανά μεγαλύτερης ευκρίνειας και πλέον πρόσφατους.



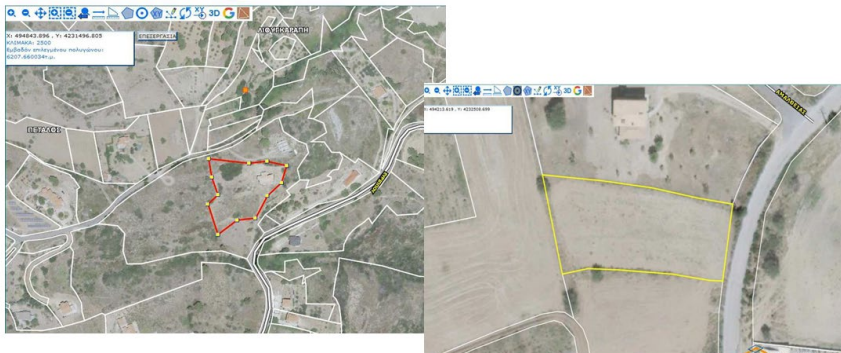
**Άνοιγμα/ απόκρυψη** πρόσφατου δασικού χάρτη (αναρτημένου), **Άνοιγμα/ απόκρυψη** κυρωμένου δασικού χάρτη [εάν υπάρχουν]



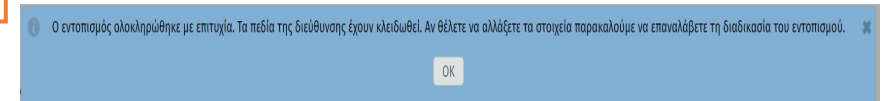
## Παραδείγματα εμφάνισης οθόνης:



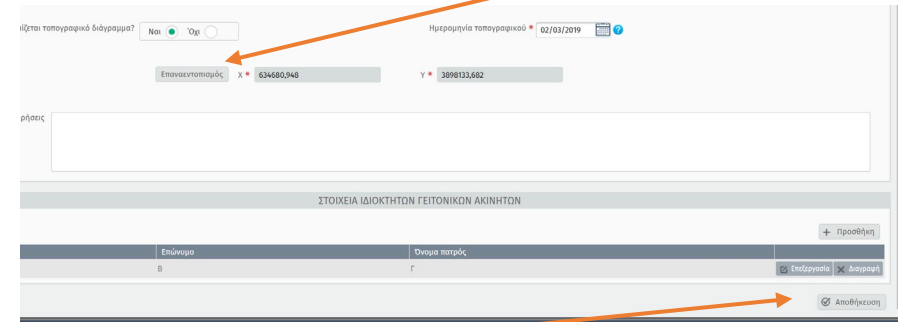
Δυνατότητα σχεδιασμού πολύγωνου από τον χρήστη ή επιλογή πολύγωνου από το υπάρχον προκαταρκτικό διάγραμμα



Όταν ολοκληρωθεί ο εντοπισμός πατάτε **Αποθήκευση** και μετά **Επιστροφή** (Επιστροφή μπορείτε να πατήσετε ανά πάσα στιγμή, χωρίς όμως αποθήκευση θα χαθεί οτιδήποτε έχετε κάνει σε σχέση με τον εντοπισμό). Εμφανίζεται το μήνυμα:



Πατάτε **OK**. Πλέον στην οθόνη για το συγκεκριμένο ακίνητο παρουσιάζεται η δυνατότητα **επανενητοπισμού**:



Πατώντας **Αποθήκευση** ανεβαίνει η καρτέλα για τα κτίρια.

Σε περίπτωση που μετά την επιστροφή από τον εντοπισμό εμφανιστεί μήνυμα ότι το ακίνητο εντοπίστηκε σε άλλο ΟΤΑ από εκείνον που αφορά η δήλωση θα πρέπει είτε να εντοπίσετε ξανά ή να αλλάξετε τον ΟΤΑ της δήλωσης.

## Λ.ΚΤΙΡΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Η ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ)

ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΚΤΙΡΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Η ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ)

Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ

Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις

Αποθήκευση

Προσθήκη κτιρίου

Χρήση κτιρίου \* Επιλέξτε

Έτος κατασκευής

Χρήση υπογείων Επιλέξτε

Συνολικός αριθμός υπογείων

Συνολικό εμβαδόν ορόφων σε τ.μ. (πλην υπογείων)

Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπογείων)

Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.

Αποθήκευση

Επιλέξτε

Σύνολο

Επιλέξτε

ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ

ΚΑΤΟΙΚΙΑ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΑΛΛΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

ΖΟΟΤΡΟΦΙΑ - ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΙΑ

ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ

ΕΞΟΡΥΞΗ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ

ΕΜΠΟΡΙΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΨΥΧΗ

ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΑΜΥΝΑ

ΠΟΤΑΜΟΣ, ΚΑΝΑΛΙ, ΡΕΜΑ

ΕΛΟΣ, ΛΙΜΝΗ

ΑΙΓΙΑΛΟΣ

ΠΑΡΑΛΙΑ

ΠΑΡΟΧΟΙΑ ΖΩΝΗ

ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΣ

ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ

ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΛΙΜΑΝΙ

ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ

ΧΩΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ

ΑΛΛΟΣ ΧΩΡΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΨΥΧΗ

ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΑΜΥΝΑ

ΠΟΤΑΜΟΣ, ΚΑΝΑΛΙ, ΡΕΜΑ

ΕΛΟΣ, ΛΙΜΝΗ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Προσθήκη συνιδιοκτήτη

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Όνομα πατρός

Αποθήκευση

Αποθήκευση

Αποθήκευση

Ενδεικτική μορφή συμπληρωμένης κάρτας κτιρίου:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΚΤΙΡΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΚΤΙΡΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Η ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ)

Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ

Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις

Αποθήκευση

Προσθήκη κτιρίου

Χρήση κτιρίου \* Επιλέξτε

Έτος κατασκευής

Χρήση υπογείων Επιλέξτε

Συνολικός αριθμός υπογείων

Συνολικό εμβαδόν ορόφων σε τ.μ. (πλην υπογείων)

Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπογείων)

Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.

Αποθήκευση

Αποθήκευση

Αποθήκευση

Αποθήκευση

Ο ιστότοπος [www.ktimanet.gr](http://www.ktimanet.gr) λείει

Δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία. Θέλετε να συνεχίσετε;

OK

Ακύρωση

(όπως παραπάνω, σελ..) OK



ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΚΥΡΙΟΚΟΙ ΔΕΛΤΑΙΟΙ   ΝΕΑ ΔΙΑΜΟΡΦ   ΔΕΛΤΑΙΟΙΣ   ΕΙΣΡΟΕΣ   ΧΥΜΕΣ ΕΙΣΡΟΔΟΣΕΙΣ   ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ   }   ΚΤΙΡΙΑ   }   ΔΙΚΑΙΩΜΑ

Για το δικαίωμα της επικαρπίας παρακαλούμε επιλέξετε «Προσωπική Δουλεία»

Δικαίωμα \*

Είδος δικαιοσύματος \*

Ποσοστό (αριθμητής/παρονομαστής) \*  /

Παρατηρήσεις

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

Δικαίωμα *	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Είδος δικαίωματος *	Επιλέξτε <u>Επιλέξτε</u> ΠΑΡΗΣ
ή(ς) παρωνομαστή(ς) *	ΨΗΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΔΟΚΙΑΣ ΥΠΟ ΑΙΡΕΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΔΟΚΙΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
Παρατηρήσεις	

Δικαίωμα \* ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ

Είδος δικαιώματος Επιλέξτε

Διάρκεια \* ΔΟΥΛΕΙΑ ΔΙΟΔΟΥ  
ΛΛΗ

**Δικαίωμα \*** ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ

**Είδος δικαιώματος \*** Επιλέξτε  
**Επιλέξτε**  
 ΕΠΙΚΑΡΠΙΑ  
 ΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ  
 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΔΟΚΙΑΣ ΥΠΟ ΑΙΡΕΣΗ  
 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΔΟΚΙΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ  
 ΣΥΝΟΙΚΗΣΗ

**Ποσοστό (αριθμητής/παρονομαστής) \***

**Διάρκεια \***

**Περιεχόμενο δουλειάς**

**Παρατηρήσεις**

Δικαιώματα *	ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
Είδος δικαιώματος *	Επιλέξτε
Ποσό *	ΥΠΟΘΗΚΗ ΠΡΟΧΕΙΡΙΣΜΕΝΗ ΥΠΟΘΗΚΗΣ ΥΠΟΘΗΚΗ ΕΠΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (Ν.4112/29.Ν.Δ.4001/59) ΜΕΡΙΚΟΣ ΕΞΕΛΙΞΗΜΕΝΗ ΥΠΟΘΗΚΗ ΜΕΡΙΚΟΣ ΕΞΕΛΙΞΗΜΕΝΗ ΠΡΟΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΥΠΟΘΗΚΗΣ ΑΦΑΝΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ
αλιζόμενες απαιτήσεις	
Νόμισμα *	Επιλέξτε
Ημερομηνία λήξης *	<input type="text"/>
Πασπατοποίηση	

Διαικίωμα \* **ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ**

Τύπος δικαιογματος \* **ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ**  
 Επιμέλεια **ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ**

Παρανομαστική \*  ? /

Διάρκεια \*

Παρατηρήσεις

Διακόμισμα = ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

Είδος δικαιώματος = Επιλέξτε

Επιδότηση = ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ - ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΕΝΝΕΑ ΕΤΩΝ

Μημερομίσθια έναρξης = ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Μημερομίσθια λήξης = 1000

Παρατηρήσεις =

αίμα \* ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ

ματος \* Εμάλφω

Ποσό \* ΕΠΙΛΟΓΗ

\* ΣΥΝΤΗΡΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ

\* ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ

\* ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ ΔΥΝΑΜΕΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΟΜΩΝ

\* ΑΝΑΓΚΗ ΜΕ ΑΠΟΛΗΨΗ (ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΞΕ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΧΕΣΗΣ)

μα \* ΕΠΙΤΑΓΗ Μ.Ε. 17.07.1993

\* ΑΝΑΧΩΣΗ ΣΥΝΕΧΕΙΣ ΠΛΕΥΣΤΗΡΙΣΜΟΥ

αρήσεις \* ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΜΕΣΕΓΓΥΣΗ

\* ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Είδος

ΕΓΓΡΑΦΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Είδος

ΑΛΟΓΗ/ ΑΝΑΚΟΗ/ ΤΡΙΤΑΝΑΚΟΗ 220 Κ. ΠΟΛ. Δ.

Είδος

Είδος δικαιούρατος

ΑΛΟΓΗ/ ΑΝΑΚΟΗ/ ΤΡΙΤΑΝΑΚΟΗ 220 Κ. ΠΟΛ. Δ.

Παρατηρήσεις

κύματα *	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΕΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ώστε *	Επαύξτε
αυτή(ν) *	Επαύξτε ΑΔΕΛΦΟΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΡΤΕΣ ΚΥΡΙΑΤΗΤΑΣ ΚΗΡΥΞ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΛΟΚΥΡΩΣΗΣ ΟΦΕΙΛΑ ΑΠΟΧΩΡΙΣΜΟΣ ΛΟΓΟ ΠΡΟΚΥΡΩΣΗΣ / ΡΥΜΟΤΟΜΩΝΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΛΟΓΟ ΠΡΟΚΥΡΩΣΗΣ / ΡΥΜΟΤΟΜΩΝΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΜΦΥΤΕΥΣΗΣ
αντίθετα *	Επαύξτε
όρισμα *	Επαύξτε
πληρώσεις	

Δικαιώματα *	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΔΟΜΗΣΗΣ
Είδος δικαιώματος *	Επιλέξτε Επιλέξτε ΜΣΔ - ΒΑΡΥΝΟΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΜΣΔ - ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ
Μεταφερόμενη Επιφάνεια (τ.μ.)	
Παρατηρήσεις	

## ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

## Ν.ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε αυτό το στάδιο δεν χρειάζεται να καταχωριστούν το δελτίο ταυτότητας και το έγγραφο πιστοποίησης ΑΦΜ, θα σας ζητηθεί να το επισυνάψετε στο Βήμα 4, ως **ένα** αρχείο.

Εάν έχετε δηλώσει ότι προσκομίζετε τοπογραφικό διάγραμμα, επίσης, δεν θα καταχωρίσετε σε αυτό το βήμα οτιδήποτε.

Προσκομίζεται τοπογραφικό  
διάγραμμα?

Ναι ☒

Όχι ☐

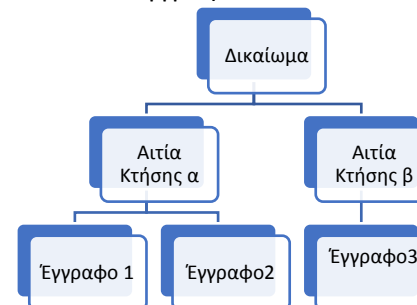
Αυτόματα στο Βήμα 4 θα σας ζητηθεί το αρχείο με το τοπογραφικό διάγραμμα.

Για κάθε δικαίωμα επιλέγετε την αιτία κτήσης και στη συνέχεια το είδος εγγράφου που προκομίζετε. Οι συγκεκριμένες επιλογές γίνονται μόνο μέσα από λίστα:

- Εμφανίζονται μόνο τα νομικώς αποδεκτά έγγραφα με βάση το Δικαίωμα και την Αιτία Κτήσης που καταχωρίσατε.

Σε κάθε Δικαίωμα μπορούν να αντιστοιχούν περισσότερες από μια Αιτίες Κτήσης, και σε κάθε Αιτία Κτήσης μπορούν να αντιστοιχούν

περισσότερα από ένα έγγραφα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΑ.** Καταθέτετε τα πλέον πρόσφατα έγγραφα και όλα όσα απαιτούνται για να θεμελιώσουν πλήρως το δικαίωμα (πχ όταν έχει αποκτηθεί με περισσότερους από έναν τίτλους). Δεν χρειάζεται η καταχώρηση παλαιότερων εγγράφων, όταν το δικαίωμα τεκμηριώνεται από τα νεότερα.

Ο αριθμός εγγράφου είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί. Εάν δεν υπάρχει σημειώστε έναν τυχαίο αριθμό.

Αριθμός εγγράφου \*

Για κάθε νέο έγγραφο πατάτε **+Προσθήκη Εγγράφου**.

Εμφανίζεται η καρτέλα:

Εάν το ακίνητο αποκτήθηκε με Χρησικτησία, πατάτε στη σχετική ένδειξη, στη συνέχεια επιλέγετε είδος εγγράφου:

Το δηλούμενο ακίνητο αποκτήθηκε με χρησικτησία, με κληρονομιά χωρίς αποδοχή ή με άλλο τρόπο:

A. ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ ☒ B. ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ☐ ΑΙΤΙΕΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ Α. ΚΑΙ Β. ☐

Στην περίπτωση χρησικτησίας πρέπει να προσκομίζονται τουλάχιστον 2 έγγραφα εκ των οποίων το ένα να είναι το Ε9

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Είδος εγγράφου \*  Αριθμός εγγράφου \*

**Επιλέξτε**

ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΥΠΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΒΑΡΟΣ ΣΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΩΣ ΛΟΓΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΟΜΟΡΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ ΩΣ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΡΙΩΝ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΜΙΣΘΟΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΩΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ ΕΦΟΣΩΝ ΦΕΡΕΙ ΒΕΒΑΙΗ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΟΠΛΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΙΔΙΩΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ, ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΟΤΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΣ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΕΛΟΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΠ. ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΦΡΑΞΕ ΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ Η ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΣ ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΑΛΑΙΑ ΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ ΓΙΑ ΠΟΛΗΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΑΛΑΙΟ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΤΩΝ ΑΝΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ / ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΛΩ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ Η ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΚΑΤΟΧΩΝ ΤΟΥ Η  
 ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΛΟΓΩ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
 ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

(Για την πληρότητα της περιγραφής:

ΤΗΣΕΩΣ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ  
 ΤΑΙ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΝΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΕΚ ΤΟΥ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ  
 ΟΥΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
 Η ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ  
 Ι ΤΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗΣ ΩΣ ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
 ΙΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ  
 ΕΧΟΜΕΝΩΣ ΓΙΑ ΑΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ, ΕΦΟΣΩΝ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΤΗΡΤΗ Η ΠΑΝΤΟΣ ΔΕΝ ΑΜΦΙΣΒΗΤΕΙΤΑΙ Η ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ  
 ΓΑΙ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ  
 Υ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ Η ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΚΑΤΟΧΩΝ ΤΟΥ Η ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΝΟΜΗΣ ΕΠ' ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑΣ ΕΙΚΟΣΑΕΤΙ  
 Ν ΠΡΟΚΑΤΟΧΩΝ ΤΟΥ Η ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΝΟΜΗΣ ΕΠ' ΑΥΤΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑΣ ΕΙΚΟΣΑΕΤΙ

Στην περίπτωση της Κληρονομιάς χωρίς αποδοχή:

Προσθήκη εγγράφου

Το δηλούμενο ακίνητο αποκτήθηκε με χρησικτησία, με κληρονομιά χωρίς αποδοχή ή με άλλο τρόπο:

A. ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ ☐ B. ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ☒ ΑΙΤΙΕΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ Α. ΚΑΙ Β. ☐

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Είδος εγγράφου \*  Αριθμός εγγράφου \*

Ημερομηνία \*

Παρατηρήσεις

☒ Αποθήκευση

Είδος εγγράφου \*  Αριθμός εγγράφου \*

**Επιλέξτε**

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ  
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ  
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΑΣ  
 ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΑΛΛΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Για το σύνολο των περιπτώσεων Αιτία κτήσης πλην των περιπτώσεων Α και Β (παρά τον τίτλο, μπορείτε και από εδώ να κάνετε «είσοδο» για τις περιπτώσεις Χρησικτησίας και Κληρονομιάς χωρίς αποδοχή):

Προσθήκη εγγράφου

Το δηλούμενο ακίνητο αποκτήθηκε με χρησικτησία, με κληρονομιά χωρίς αποδοχή ή με άλλο τρόπο?

A. ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ ☐ B. ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ☐ ΑΙΤΙΕΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ Α. ΚΑΙ Β. ☒

Αιτία κτήσης: Επιλέξτε

Κενή  
ΠΩΛΗΣΗ  
ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΥΠΟ ΔΙΑΛΥΤΙΚΗ ΑΙΡΕΣΗ  
ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΥΠΟ ΑΝΑΒΛΗΤΙΚΗ ΑΙΡΕΣΗ  
ΔΩΡΕΑ ΕΝ ΖΩΗ  
ΔΩΡΕΑ ΑΙΤΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ  
ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ  
ΠΡΟΙΚΑ  
ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ  
ΣΥΝΕΝΩΣΗ  
ΔΙΑΝΟΜΗ (ΕΚΟΥΣΙΑ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ)  
ΚΑΤΑΔΙΚΗ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΒΟΥΛΗΣΗΣ  
ΠΡΑΞΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΩΝ  
ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ  
ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΑ  
ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ  
ΕΠΙΔΙΚΑΣΗ  
ΠΡΟΣΚΥΡΟΣΗ  
ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ  
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ  
ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ  
ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ  
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ  
ΝΟΜΟΣ  
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Ν.1221/1980)  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΗ ΧΡΗΣΗ  
ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΛΟΓΩ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΩΣ, ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ  
ΝΕΜΗΣΗ ΑΝΙΟΝΤΟΣ  
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΑΡΠΙΑΣ  
ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ  
ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΣ  
ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΟΥΛΕΙΑΣ  
ΠΡΑΞΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ  
ΜΙΣΘΩΣΗ Ν.3299/2004  
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ

## Είδος εγγράφου

Για κάθε Αιτία κτήσης επιτρέπεται η επιλογή, και μόνο, από τις παρακάτω λίστες Είδους Εγγράφου:

ΚΕΝΗ [για τις περιπτώσεις που επισυνάπτεται έγγραφο που δεν προσιδιάζει στις επόμενες περιπτώσεις]

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ
ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ
ΝΟΜΟΣ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΠΡΑΞΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ
ΑΞΙΟΓΡΑΦΟ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ

## ΠΩΛΗΣΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΞΗ  
**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ**  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ  
ΔΗΛΩΣΗ Ν. 147/1914

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΥΠΟ ΔΙΑΛΥΤΙΚΗ ΑΙΡΕΣΗ

## ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΥΠΟ ΑΝΑΒΛΗΤΙΚΗ ΑΙΡΕΣΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΔΩΡΕΑ ΕΝ ΖΩΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΔΩΡΕΑ ΑΙΤΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΠΡΟΙΚΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΣΥΝΕΝΩΣΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΔΙΑΝΟΜΗ (ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ)

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΝΟΜΟΣ  
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΚΑΤΑΔΙΚΗ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ ΒΟΥΛΗΣΗΣ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

## ΠΡΑΞΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΩΝ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ)  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΛΗΞΙΑΡΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΑΣ

## ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ)  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΛΗΞΙΑΡΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ)  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΛΗΞΙΑΡΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΑΣ

## ΕΠΙΔΙΚΑΣΗ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

## ΠΡΟΣΚΥΡΩΣΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ

ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΝΟΜΟΣ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ  
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ



## ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ  
ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ  
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

## ΝΟΜΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΝΟΜΟΣ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ  
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

## ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΗ ΧΡΗΣΗ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΛΟΓΩ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΩΣ, ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ

ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΥΠΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΒΑΡΟΣ ΣΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΗΛΟΥΝΕΤΑΙ ΩΣ ΛΟΓΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΟΜΟΡΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΙ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ ΩΣ ΚΥΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΡΙΩΝ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΩΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ ΕΦΟΣΟΝ ΦΕΡΕΙ ΒΕΒΑΙΗ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΟΠΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ, ΙΔΙΩΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ, ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΟΤΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΗ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΕΛΩΝ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΠ. ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΛΟΥΝΤΑ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ ΠΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΑΕ ΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ Η ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΆΛΛΕΣ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΑΛΑΙΑ ΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΑΛΑΙΟ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΤΟΝ ΑΝΑ  
ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ / ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΛΟ

## ΝΕΜΗΣΗ ΑΝΙΟΝΤΟΣ

ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ  
ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ  
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΦΟΡΕΑ  
ΝΟΜΟΣ  
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΞΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (Ν.1221/1980)  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΗ ΧΡΗΣΗ  
ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΛΟΓΩ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΩΣ, ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ  
ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ  
ΝΕΜΗΣΗ ΑΝΙΟΝΤΟΣ

## ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΑΡΠΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΜΕΡΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
ΝΟΜΟΣ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ  
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

## ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

## ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΟΥΛΕΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

Η **επικαρπία**, εφόσον έχει ισόβια ή απροσδιόριστη διάρκεια, θα δηλωθεί ως προσωπική δουλεία – επικαρπία και ως ισόβια στο χρόνο διάρκειας.

## ΠΡΑΞΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΟΡΙΩΝ ΑΙΓΙΑΛΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

## ΜΙΣΘΩΣΗ ΝΟΜΟΥ 3299/2004

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)

## ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

## ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ

ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΕΩΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ ΚΥΡΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΑΛΛΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Δεν είναι απαραίτητο να καταχωρήσετε το ποσοστό του δικαιώματος που προκύπτει από κάθε έγγραφο. Τα επιμέρους ποσοστά θα προκύψουν μετά από την επεξεργασία της δήλωσής σας από το αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης. Δεν πρέπει, βέβαια, να ξεπερνά το άθροισμα των ποσοστών, το 100%.

**Πώληση:** Είναι η μεταξύ δύο ή περισσότερων φυσικών ή/και νομικών προσώπων σύμβαση με την οποία η μία πλευρά των συμβαλλομένων («πωλητής/ές») αναλαμβάνει την υπόχρεωση να μεταβιβάσει σε άλλον/ους ορισμένο πράγμα (ακίνητο ή δικαίωμα) αντί συμφωνημένου τιμήματος το οποίο ο/οι αγοραστής έχει την υποχρέωση να καταβάλει.

**Αγοραπωλησία υπό Διαλυτική Αίρεση:** Έχουμε όταν τα αποτελέσματα της άνω περιγραφείσας πώλησης παύουν να ισχύουν μόλις συμβεί γεγονός μελλοντικό και αβέβαιο (συνήθως η μη εξόφληση του υπολοίπου του τιμήματος εντός της ορισμένης στο συμβόλαιο προθεσμίας). Το δικαίωμα δηλώνεται με τον νέο τίτλο και την αιτία κτήσης του. Ο δε μεταβιβάζων με διαλυτική αίρεση έχει δικαίωμα και όχι υποχρέωση υποβολής δήλωσης για το δικαίωμα προσδοκίας του σε περίπτωση πλήρωσης της διαλυτικής αίρεσης.

**Αγοραπωλησία υπό Αναβλητική Αίρεση:** Έχουμε όταν το αποτέλεσμα που προκύπτει από την κατάρτιση της σύμβασης δεν ανατρέπεται, σε αντίθεση με την διαλυτική αίρεση, αλλά αναβάλλεται έως την έλευση ενός συγκεκριμένου γεγονότος το οποίο προσδιορίζεται στο κείμενο της συμβάσεως. Εάν δεν έχει πληρωθεί η αίρεση έως την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή δηλώσεων για την κυριότητα έχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης ο μεταβιβάζων με αναβλητική αίρεση. Ο αγοραστής υποβάλει δήλωση δικαιώματος προσδοκίας υπό αίρεση με τον νέο τίτλο και την αιτία κτήσης του.

**ΔΩΡΕΑ ΕΝ ΖΩΗ:** Είναι η συμβολαιογραφική πράξη με την οποία μεταβιβάζεται από το ένα μέρος («δωρητής») στο άλλο («δωρεοδόχος») περιουσιακό αντικείμενο χωρίς αντάλλαγμα. Ο δωρητής δηλ. παραχωρεί και ο δωρεοδόχος αποδέχεται το ακίνητο. Όταν γίνεται μεταξύ γονέων και τέκνων, τότε έχουμε **Γονική Παροχή**.

**Δωρεά αιτία θανάτου:** Δωρεά αιτία θανάτου είναι η συμφωνία δωρεάς μεταξύ του δωρητή και του δωρεοδόχου με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της δωρεάς θα έλθει στον δωρεοδόχο όταν θα αποβιώσει ο δωρητής. Αυτή η δωρεά καταρτίζεται εν ζωή με σύμβαση κατά την οποία ο - αιτία θανάτου - δωρεοδόχος δέχεται το αντικείμενο της δωρεάς.

**Διανομή:** Όταν υπάρχει συγκυριότητα σε ένα ή περισσότερα ακίνητα τότε αυτή μπορεί να λυθεί είτε με διανομή είτε συναινετικά, με συμβολαιογραφική πράξη (εκούσια διανομή) είτε προσφεύγοντας στο δικαστήριο, με δικαστική απόφαση (δικαστική διανομή) η οποία αποτελεί τίτλο ιδιοκτησίας και υπόκειται στους συνήθεις όρους δημοσιότητας (μεταγραφή κλπ).

**Κατάδικη σε δήλωση βούλησης:** Όταν ο εναγόμενος υποχρεούται στην σύμπραξη για την κατάρτιση μίας σύμβασης στην οποία δεν προβαίνει από δυστροπία, είναι δυνατή η δικαστική επιδίωξη αυτής. Το σύνθημα παράδειγμα είναι η άρνηση του δυστροπώντος εκ προσυμφώνου πωλητή ύστερα από αγωγή (καταψηφιστική) του εκ προσυμφώνου αγοραστή. Η τελεσίδικη δικαστική απόφαση που εκδίδεται αναπληρώνει αυτιδικαίως την δήλωση αυτή και υπόκειται σε διατυπώσεις μεταγραφής.

**Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας:** Είναι η πράξη με την οποία ο κύριος ενός ακινήτου το διαιρεί και δημιουργεί περισσότερες αυτοτελείς και ανεξάρτητες ιδιοκτησίες κάθε μία εκ των οποίων έχει ένα ορισμένο ποσοστό συγκυριότητας στο οικόπεδο και στα κοινά μέρη της οικοδομής (θεμέλια, στέγη, αυλές κ.ο.κ.). Συνήθως καταρτίζεται συμβολαιογραφικά, αλλά μπορεί να γίνει και με δικαστική απόφαση, διάταξη τελευταίας βούλησης κλπ.

Κληροδοσία: Είναι μια ειδική μορφή "κληρονομιάς" εν ευρεία εννοία. Με την κληροδοσία περιέχεται σε ένα πρόσωπο ένα μεμονωμένο περιουσιακό στοιχείο του θανόντος, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να του προσκτάται μόνο ωφέλεια χωρίς να γίνεται καθολικός διάδοχος του τελευταίου.

Καταπίστευμα: Είναι η εγκατάσταση προσώπου ως κληρονόμου σε ολόκληρη την κληρονομιά ή σε ποσοστό της σε κάποιο χρονικό σημείο, μετά το οποίο ο βεβαρημένος που αποδέχθηκε την κληρονομία παύει να είναι κληρονόμος. Με διάταξη τελευταίας βουλήσεως δηλαδή ο διαθέτης ορίζει προσωρινό κληρονόμο ένα άτομο και δηλώνει τον χρόνο που η περιουσία θα περιέλθει στον πραγματικό κληρονόμο. Ο προσωρινός κληρονόμος αποκτά λοιπόν περιουσία με βάρος, ονομάζεται βεβαρημένος με καταπίστευμα και δεν έχει την πλήρη κυριότητα των ακινήτων της περιουσίας.

Προσκύρωση: Είναι η απονομή της κυριότητας ακινήτου με μονομερή πράξη της Διοίκησης. Η προσκύρωση είναι πρωτότυπος τρόπος κτήσης της κυριότητας, διότι μ' αυτήν η αρμόδια διοικητική αρχή αφαιρεί με πράξη δημοσίου δικαίου την κυριότητα ακινήτου από τον ένα ιδιοκτήτη και την απονέμει στον άλλο.

Νέμηση Ανιόντος: Ο ανιών μπορεί όσο ζει να διανέμει την περιουσία του μεταξύ των κατιόντων του (νέμηση). Η διανομή γίνεται με συμβολαιογραφική πράξη και περιλαμβάνει μόνο την περιουσία που υπάρχει.

Σύσταση Δουλείας: Δουλεία είναι το περιορισμένο εμπράγματο δικαίωμα που δίνει την εξουσία σε ένα πρόσωπο (δικαιούχο) να αποκομίζει οφέλη από την ουσία ενός πράγματος που ανήκει σε άλλον.

Όλες οι δουλείες εκτός από την επικαρπία έχουν αντικείμενο μόνο ακίνητα και διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

α. Πραγματική δουλεία έχουμε όταν αποκτάται εμπράγματο δικαίωμα πάνω σε ένα ακίνητο (δουλεύον) υπέρ του εκάστοτε κυρίου άλλου ακινήτου (δεσπόζον ακίνητο), προκειμένου να του παρέχει κάποιο όφελος. Π.χ. δουλεία μη παρεμπόδισης της θέας του δεσπόζοντος, όπου ο κύριος του δουλεύοντος ακινήτου υποχρεούται να μην εμποδίζει τη θέα του δεσπόζοντος ακινήτου. Άλλες πραγματικές δουλείες είναι η δουλεία μη ανέγερσης, η δουλεία υπονόμου, η δουλεία οδού, κ.α.

β. Προσωπικές δουλείες είναι η επικαρπία και η οίκηση. Καταρτίζονται συνήθως με συμβολαιογραφικό έγγραφο ή δικαστική απόφαση.

Κληρονομία χωρίς αποδοχή: Εμπράγματο δικαίωμα που έχει αποκτηθεί με κληρονομία μπορεί να δηλωθεί στο κτηματολόγιο ακόμη και αν δεν έχουμε συμβολαιογραφική αποδοχή κληρονομιάς ή άλλη πράξη ισοδύναμη (πχ κληρονομητήριο). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα με την ύπαρξη ή όχι διαθήκης:

Εισφορά Ακινήτου λόγω συστάσεως/συγχωνεύσεως/μετατροπής εταιρείας: η εισφορά ακινήτου στο κεφάλαιο εταιρείας είτε κατά την σύσταση της είτε κατά την συγχώνευση εταιριών είτε κατά την μετατροπή από μία νομική μορφή εταιρείας σε άλλη, γίνεται υποχρεωτικά με την σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου (άρθρο 369 του ΑΚ) το οποίο υπόκειται σε μεταγραφή.

Νόμος: Έχουμε όταν όταν ο ιδιοκτήτης ακινήτου αντλεί το δικαίωμά του όχι από τίτλο αλλά απευθείας από τα άρθρα νομοθετήματος, προεδρικού διατάγματος, βασιλικού διατάγματος κλπ.

Τακτοποίηση: Έχουμε όταν η κτήση ακινήτου προκύπτει από πολεοδομική πράξη σε συνέχεια εγκεκριμένου πολεοδομικού σχεδίου.

Ειδική Εκκαθάριση: όταν η κτήση του ακινήτου προκύπτει από συμβολαιογραφική πράξη που διενεργείται στο πλαίσιο ρευστοποίησης της περιουσίας ανώνυμης εταιρείας η οποία έχει τεθεί σε καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης.

Παραχώρηση σε κοινή χρήση: Έχουμε όταν το εμπράγματο δικαίωμα συστήνεται ή μεταβάλλεται δυνάμει κάποιας παραχώρησης σε δημόσια χρήση.

Χρηματοδοτική μίσθωση (leasing): Οι συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης με τις οποίες η εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης παραχωρεί έναντι «μισθωματος» τη χρήση ακινήτου που προορίζεται αποκλειστικά για επαγγελματική χρήση του αντισυμβαλλομένου, παρέχοντάς του παράλληλα το δικαίωμα είτε να αγοράσει το ακίνητο είτε να ανανεώσει την μίσθωση για ορισμένο χρόνο μετά την λήξη της αρχικής περιόδου χρήσεως.

Για κάθε είδος εγγράφου που επιλέγεται αναδύονται λίστες, η συμπλήρωση των οποίων προκύπτει από τα στοιχεία του εγγράφου.

Ακολουθεί παράδειγμα, όπου αιτία κτήσης είναι ΠΩΛΗΣΗ και εμφανίζονται οι λίστες που αναδύονται:

Αιτία κτήσης: ΠΩΛΗΣΗ

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**

Είδος εγγράφου: ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Αριθμός εγγράφου:   
Ημερομηνία εγγράφου:   
Παρατηρήσεις:

**ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Είδος Εκδούσας Αρχής: ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ  
Στοιχεία αρχής: ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ  
Έδρα:   
Αρ. μητρώου:   
Όνομα:   
Επώνυμο:

**ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ**

Υποθηκοφυλάκιο:   
Τόμος:   
Αριθμός:   
Φύλλο εγγραφής:   
Ημ/νία εγγραφής:

Είδος εγγράφου: Επιλέξτε  
Αριθμός εγγράφου:   
Ημερομηνία εγγράφου:   
Παρατηρήσεις:

Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ  
ΠΡΑΞΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ / ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ  
ΔΗΛΩΣΗ Ν. 147/1914

Είδος Εκδούσας Αρχής: Επιλέξτε  
Στοιχεία αρχής: Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ  
ΠΡΟΞΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

**ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Είδος Εκδούσας Αρχής: ΠΡΟΞΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ  
Στοιχεία αρχής: ΠΡΟΞΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ  
Έδρα:   
Αρ. μητρώου:   
Όνομα:   
Επώνυμο:

#### ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

#### ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΠΡΑΞΗ

- ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
- ΚΕΝΟ
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΑΝΑΚΡΙΤΗΣ
- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

#### ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ/ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΤΙΤΛΟΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ

- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
- ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ
- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΥ

- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

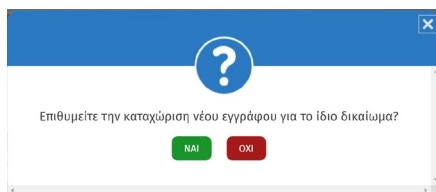
#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

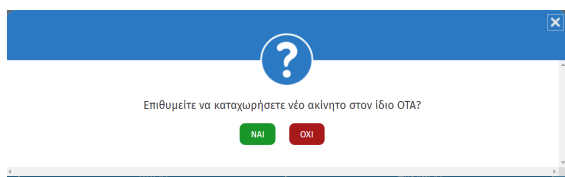
#### ΔΗΛΩΣΗ Ν. 147/1914

- ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
- ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής των στοιχείων για το έγγραφο που θα καταχωρισθεί στο Βήμα 4, εμφανίζεται το μήνυμα:



Εάν απαντήσετε ΝΑΙ επαναλαμβάνεται η διαδικασία καταχώρησης στοιχείων εγγράφου. Εάν απαντήσετε ΟΧΙ εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Εάν απαντήσετε ΟΧΙ προχωράτε στο Βήμα 4.

Εάν απαντήσετε ΝΑΙ εμφανίζεται η καρτέλα:

Επαναλαμβάνετε και εδώ η διαδικασία εισαγωγής νέου ακινήτου.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

### Ξ.Βήμα3ο Στοιχεία ακινήτων (επιλογή άλλου τύπου, πλην απλού γεωτεμαχίου, για το νέο ακίνητο).

**Βοηθητικοί χώροι** είναι οι αποθηκευτικοί χώροι (αποθήκες) και οι χώροι στάθμευσης αυτοκινήτου (γκαράζ). Στην περίπτωση που οι χώροι αυτοί έχουν χιλιοστά επί του οικοπέδου δηλώνονται ως «Νέα Ακίνητα» στη ίδια δήλωση επιλέγοντας ως «Κατηγορία» ◊ Αποθήκη – Πάρκινγκ (με χιλιοστά). Στην περίπτωση που οι παραπάνω χώροι δεν έχουν χιλιοστά επί του οικοπέδου δηλώνονται στον πίνακα «Παρακολουθήματα / Βοηθητικοί χώροι Διηρημένων Ιδιοκτησιών» της καρτέλας του ακινήτου.

**Κύριοι χώροι** δηλώνονται οι κύριοι χώροι των ακινήτων όπως επίσης το δικαίωμα υψούν και το δώμα.

Ο **ημιυπάιθριος χώρος** δεν δηλώνεται, ενώ τα τετραγωνικά του δεν συμπεριλαμβάνονται στα συνολικά τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου.

Το **δώμα** δηλώνεται ξεχωριστά, σαν κύριος χώρος, εφόσον αποτελεί αυτοτελή οριζόντια ιδιοκτησία (όταν έχει ποσοστό συγκυριότητας επί του εδάφους). Σε αυτή την περίπτωση, στο πεδίο όροφος καταχωρείται η τιμή  $\chi+1$ , όπου  $\chi$  ο αριθμός ορόφων του κτιρίου, και στο πεδίο παρατηρήσεων ότι πρόκειται για δώμα. Σε πολυκατοικία που υπάρχει **μεζονέτα** θα αναγραφεί ο όροφος της κυρίας εισόδου της μεζονέτας και στο πεδίο των παρατηρήσεων θα καταχωρισθεί ότι η συγκεκριμένη οριζόντια ιδιοκτησία υλοποιείται στον  $\chi$  και  $\chi+1$  (πχ 4ο και 5ο ) όροφο, καθώς πρόκειται για μεζονέτα. Σε περίπτωση **Ημιυπόγειου**, στο πεδίο όροφος θα καταχωρηθεί η τιμή -1 και στο πεδίο παρατηρήσεων ότι πρόκειται για ημιυπόγειο. Το **δικαίωμα υψούν**, εφόσον διαθέτει βάσει του τίτλου κτήσης ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου (κοινώς χιλιοστά), καταχωρείται ως ξεχωριστή οριζόντια ιδιοκτησία – κύριος χώρος, επιλέγοντας στον τύπο του ακινήτου «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ» ή «ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ». Το **ποσοστό συγκυριότητας** στο γεωτεμάχιο συμπληρώνεται όπως αναγράφεται στον τίτλο. Η **Αποκλειστική χρήση ενός κοινόχρηστου χώρου** που ανήκει σε ένα διαμέρισμα δηλώνεται στο πεδίο «Βοηθητικοί Χώροι – Παρακολουθήματα» Όταν κάποιος χώρος είναι **στο συμβόλαιο σαν αποθηκευτικός χώρος αλλά έχει διαμορφωθεί σε κανονική οικεία** δηλώνεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον τίτλο. Το **κατάστημα** δηλώνεται όπως περιγράφεται στο τίτλο. Στο πεδίο της χρήσης καταχωρείται «εμπόριο».

Ως **έτος κατασκευής** στα στοιχεία του ακινήτου σας νοείται το έτος που ξεκίνησε η κατασκευή του και συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει σχετική αναφορά στον τίτλο.



Σε όλες τις περιπτώσεις η αρχικά εμφανιζόμενη καρτέλα είναι ίδια με αυτήν του απλού γεωτεμαχίου και η διαδικασία ίδια μέχρι και τον εντοπισμό.

## ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΟΣ

Διαφοροποίηση στην επόμενη ενότητα

Στις διηρημένες ιδιοκτησίες ζητείται υποχρεωτικά ο αριθμός διηρημένης που αναφέρεται στον τίτλο.

## ΑΠΛΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ (Ομοίως ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ)

Τύπος ακινήτου: ΑΠΛΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Κατηγορία: Κύριος Χώρος

Χρήση: Επιλέξτε

Έτος κατασκευής: Αριθμός κτιρίου στον τίτλο:

Αριθμός οριζόντιας στον τίτλο: Όροφος:

Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου: Εμβαδόν σε τ.μ.:

Παρατηρήσεις:

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΑ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΔΙΗΡΗΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ

+ Προσθήκη Παρακολουθήματος

Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ

+ Προσθήκη συνιδιοκτήτη

Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις

Προσθήκη/Επεξεργασία Παρακολουθήματος

Χρήση: Επιλέξτε

Εμβαδόν στον τίτλο σε τ.μ.:

Όροφος:

Αριθμός χώρου παρακολουθήματος στον τίτλο:

Αποθήκευση

## ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ (Ομοίως ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΨΟΥΝ)

Τύπος ακινήτου: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ Κατηγορία: Κύριος Χώρος

Χρήση: Επιλέξτε

Αριθμός καθέτου - κτιρίου στον τίτλο: Αριθμός οριζόντιας στον τίτλο:

Έτος κατασκευής: Όροφος:

Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου: Ποσοστό συγκ/τας της οριζόντιας επί καθέτης ιδιοκτησίας:

Εμβαδόν οριζόντιας ιδιοκτησίας στον τίτλο σε τ.μ.:

Παρατηρήσεις:

## ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Δικαίωμα: ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

Είδος δικαιώματος: ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

Ποσοστό (αριθμητής/παρονομαστής):

Διάρκεια:

Παρατηρήσεις:

Αν

## Ο.Βήμα4ο: Επισύναψη Εγγράφων

✓ **ΒΗΜΑ 1:** Επιλογή Νομού – ΟΤΑ

✓ **ΒΗΜΑ 2:** Στοιχεία Δικαιούχου

✓ **ΒΗΜΑ 3:** Στοιχεία Ακινήτων – Δικαιώματα

⬆ **ΒΗΜΑ 4:** Επισύναψη Εγγράφων

Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφα που έχετε δηλώσει στα προγενέστερα βήματα, ανεβάζοντας ένα ξεχωριστό αρχείο. Το ίδιο ισχύει και για τα συμβολαιογραφικά έγγραφα με το αντίστοιχο πιστοποιητικό μεταγραφής Υποθηκοφυλακείου. Το μέγιστο επ

ΒΗΜΑ 3: Στοιχεία Ακινήτων – Δικαιώματα

ΒΗΜΑ 4: Επισύναψη Εγγράφων

Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφα που έχετε δηλώσει στα προγενέστερα βήματα, ανεβάζοντας ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από αυτά. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 Mb. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tiff, jpg.

ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ

Επιλέξτε από τη λίστα με τα υποβληθέντα έγγραφα το έγγραφο που αντιστοιχεί στο αρχείο που πρόκειται να ανεβάσετε. Επιστημονείται ότι σε περίπτωση που το ίδιο έγγραφο εμφανίζεται πολλές φορές στη λίστα μπορείτε να επιλέξετε όλες τις εγγραφές και να ανεβάσετε ένα μόνο αρχείο.

ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Είδος εγγράφου	Αριθμός εγγράφου	Ημερομηνία εγγράφου
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ & ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ		
Κωδικός διακρίσεως: 32080000000200796 Όδός: ΑΝΩΝΥΜΟΣ Περιγί/ι / Τοπωνύμιο: ΤΖΕΡΜΙΔΟ Τ.Κ.: 55555 Εμβαδόν α.μ.μ.: 100		
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)	1235	02/03/2019

Επιλογή αρχείου ...

(1) Τα στοιχεία ταυτότητας και το έγγραφο πιστοποίησης ΑΦΜ [π.χ. εκκαθαριστικό εφορίας, λογαριασμός ΔΕΗ κ.λ.π.], (2) το ανά δικαίωμα τοπογραφικό διάγραμμα εάν έχει δηλωθεί ότι υπάρχει και (3) τα έγγραφα που δηλώθηκαν στο Βήμα 3 εμφανίζονται σε λίστα ανά δικαίωμα και πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου είναι 40Mb. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείου είναι doc, docx, pdf, tiff, jpg.

Στην επισύναψη εγγράφων καλείστε να ανεβάσετε ένα αρχείο (pdf, doc, jpg κλπ) για κάθε γραμμή του πίνακα των εγγράφων προς

επισύναψη. Πχ η ταυτότητα με το έγγραφο πιστοποίησης ΑΦΜ πρέπει να σαρωθούν σε ένα αρχείο (στο ίδιο αρχείο) και ανέβουν στην κατάλληλη θέση. Ομοίως με το συμβολαιογραφικό έγγραφο και το πιστοποιητικό μεταγραφής στο υποθηκοφυλακείο.

Τα βήματα, ανά έγγραφο, είναι τα εξής:

1. «Τικάρετε» το έγγραφο που θέλετε να εισάγετε

ανεβάσετε. Επιστημονείται ότι σε περίπτωση που το ίδιο έγγραφο εμφανίζεται πολλές φορές στη λίστα μπορείτε να επιλέξετε όλες τις εγγραφές και να ανεβάσετε ένα μόνο αρχείο.

Επιλογή αρχείου ...

32080000000607056

Προσθήκη

ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

☒ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)

☐ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)

☐ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)

Κωδικός διακρίσεως: 32080000000352962 Όδός: ΑΝΩΝΥΜΟΣ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Εμφανίζεται ο κωδικός του εγγράφου.

2. Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας. Μετά πατάτε **Προσθήκη**.

3. Όταν φορτωθεί το αρχείο, στη μπάρα που του αντιστοιχεί και είναι πλέον πράσινη εμφανίζεται η ένδειξη

Προβολή

Πατώντας Προβολή εμφανίζεται το αποθηκευμένο αρχείο (στην οθόνη κάτω αριστερά).

Όσο η δήλωση είναι σε εκκρεμότητα μπορείτε να αντικαταστήσετε κάποιο έγγραφο που έχετε επισυνάψει με κάποιο άλλο, «ανεβάζοντας» το νέο έγγραφο στη θέση του προηγούμενου. Αν η δήλωση υποβληθεί οριστικά δεν γίνονται αλλαγές στα συνημμένα έγγραφα μέσω της εφαρμογής.

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά για το σύνολο των εμφανιζόμενων εγγράφων.

Επιλέξτε από τη λίστα με τα υποβληθέντα έγγραφα το έγγραφο που αντιστοιχεί στο αρχείο που πρόκειται να ανεβάσετε. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το ίδιο έγγραφο εμφανίζεται πολλές φορές στη λίστα μπορείτε να επιλέξετε όλες τις εγγραφές και να ανεβάσετε ένα μόνο αρχείο.

Το μήνυμα «Δεν υπάρχουν καταχωρίσεις» εμφανίζεται στο Βήμα 4 όταν δεν έχουν καταχωρηθεί έγγραφα για το ακίνητο στο Βήμα 3. Θα πρέπει να επιστρέψετε στο Βήμα 3 και να μεταβείτε στην καρτέλα «Έγγραφα» ώστε να καταχωρήσετε τα έγγραφα που επιθυμείτε να επισυνάψετε (εκτός από την ταυτότητα και το έγγραφο πιστοποίησης ΑΦΜ). Αν καταχωρήσετε επιτυχώς κάποιο έγγραφο στο Βήμα 3 τότε αυτό θα εμφανιστεί στο Βήμα 4 προς επισύναψη.

Προκειμένου να αλλάξετε Νομό ή/και ΟΤΑ σε δήλωση που βρίσκεται σε επεξεργασία πρέπει η δήλωση να μην περιέχει εντοπισμένα ακίνητα. Σε περίπτωση που η δήλωση περιέχει εντοπισμένο ακίνητο θα πρέπει να προχωρήσετε σε διαγραφή του ακινήτου και στη συνέχεια σε αλλαγή του Νομού / ΟΤΑ.

## □ Βήμα 3ο –Στοιχεία Ακινήτων – Δικαιώματα Δενδροειδή απεικόνιση καταχωρήσεων

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
Υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης Κτηματολογίου

Κεντρική σελίδα Νέα δήλωση Δηλώσεις Οδηγός Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία

Η δήλωση αποτελείται από 5 βήματα. Προϊόν της για να ενεργοποιηθεί κάθε επόμενο βήμα είναι να έχει συμπληρωθεί πλήρως το προηγούμενο. Η μετάβαση από βήμα σε βήμα γίνεται μέσω της επιλογής «Προηγούμενο» ή «Επόμενο» κατά περίπτωση. Υπενθυμίζουμε ότι για την επιτυχή υποβολή της δήλωσης πρέπει ο εντοπισμός να γίνει υποχρεωτικά, η πληρωμή να γίνει μέσω κάρτας (πιστωτικής ή χρεωστικής) και τα έγγραφα να υποβληθούν ηλεκτρονικά (μέσω της εφαρμογής). ΠΡΟΣΕΧΤΕ! Στα στοιχεία προσώπου πρέπει να συμπληρωθούν ΜΟΝΟ τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου ΑΦΜ με το οποίο συνδέθηκετε.

ΒΗΜΑ 1: Επιλογή Νομού – ΟΤΑ  
ΒΗΜΑ 2: Στοιχεία Δικαιούχου  
ΒΗΜΑ 3: Στοιχεία Ακινήτων – Δικαιώματα

+ Νέα Δείκτη

Οδός	Αριθμός από / έως	Τ.Κ.	Περιοχή / Τοπωνύμιο	Εμβαδόν σε τ.μ.	Εντοπισμένο
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ	3 / 5	14785		8595	✓

ΔΙΚΑΙΩΜΑ

Κωδικός δικαιοκτησίας	Τύπος ακινήτου	Κωδικός δικαιώματος	Δικαιώματα
05026000000000000527	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ - ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	05026000000000000507	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΗΣ

ΕΓΓΡΑΦΑ

Αίτια κτήσης	Είδος Τίτλου	Ημερομηνία Τίτλου
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		13/06/2018
ΧΡΗΣΤΙΚΤΗΛΙΑ	ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΤΙΚΤΗΛΙΑΣ / ΥΠΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΒΑΡΟΣ ΣΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΑΔΙΝΕΤΑΙ ΟΣ ΛΟΓΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΧΡΗΣΤΙΚΤΗΛΙΑ	01/06/2018

### ΒΗΜΑ 4: Επισύναψη Εγγράφων

ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφα που έχετε δηλώσει στα προηγούμενα βήματα

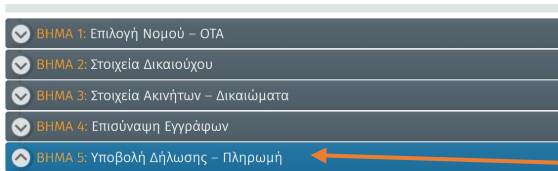
Είδος Τίτλου	Εκδοτική Αρχή	Ημερομηνία Τίτλου	Επιλογή
✓ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ-ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ			✓ Προβολή ✓ Αλλαγή
✓ Κωδικός δικαιοκτησίας: 05026000000000000527 Οδός: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ Αριθμός: 3-5 Τ.Κ.: 14785			
✓ ΕΓΓΡΑΦΟ ΧΡΗΣΤΙΚΤΗΛΙΑΣ / ΥΠΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΒΑΡΟΣ ΣΤΟ ΑΚΙΝΗΤΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΑΔΙΝΕΤΑΙ ΟΣ ΛΟΓΟΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΧΡΗΣΤΙΚΤΗΛΙΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ	01/06/2018	✓ Προβολή ✓ Αλλαγή
✓ Κωδικός δικαιοκτησίας: 05026000000000000528 Οδός: ΜΕΝΕΛΑΕΟΥ Αριθμός: 18-20 Περιοχή / Τοπωνύμιο: ΠΑΤΗΜΑ Τ.Κ.: 15238			
✓ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (Σ.Ε.)	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ	01/06/2018	✓ Προβολή ✓ Αλλαγή
✓ Κωδικός δικαιοκτησίας: 05026000000000000530 Οδός: ΜΕΤΣΟΒΟΥ Αριθμός: 29-31 Τ.Κ.: 15120 Αριθμός κτηρίου στον τίτλο: 32			
✓ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ	01/06/2018	✓ Προβολή ✓ Αλλαγή

ΕΠΟΜΕΝΟ

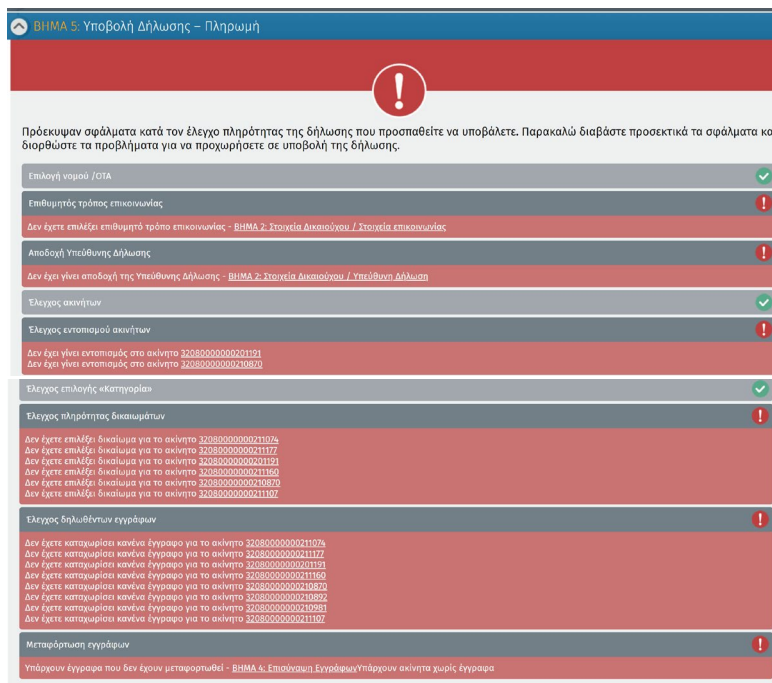
### ΒΗΜΑ 5: Οριστική Υποβολή Δήλωσης - Πληρωμή

Προβολή Αλλαγή

## Π.Βήμα5ο: Υποβολή Δήλωσης – Πληρωμή



Το πρόγραμμα ελέγχει την πληρότητα της δήλωσης. Εφόσον διαπιστωθούν σφάλματα ανοίγει καρτέλα που τα επισημαίνει.



Πατώντας πάνω σε κάθε ένδειξη σφάλματος οδηγείστε στην αντίστοιχη καρτέλα για διόρθωση.

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Εφόσον ο έλεγχος πληρότητας δεν διαπιστώνει σφάλματα, ανοίγει η καρτέλα όπου έχει υπολογισθεί το συνολικό ποσό πληρωμής.



Πατώντας **Πληρωμή** εμφανίζεται και ολοκληρώνεται η σχετική διαδικασία. Η πληρωμή της ηλεκτρονικής δήλωσης μπορεί να γίνει μόνο με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας. Η πληρωμή δεν μπορεί να γίνει σε τράπεζα ή μέσω e-banking.

Αν παρόλο που πληρώσατε τη δήλωσή σας εξακολουθεί να εμφανίζεται εκκρεμής παρακαλούμε να αποστείλετε το email επιβεβαίωσης της πληρωμής καθώς και τον κωδικό της δήλωσης στο email [webapps@ktimatologio.gr](mailto:webapps@ktimatologio.gr)

Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης δεν υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν αλλαγές μέσω της εφαρμογής. Μπορείτε να επικοινωνείτε με το αρμόδιο γραφείο κτηματογράφησης προκειμένου να ενημερωθείτε για την διαδικασία διόρθωσης δήλωσης, αίτησης ανάκλησης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή της αποστολής επιπλέον εγγράφων

Δεν είναι δυνατή η διαγραφή εκκρεμούς δήλωσης. Ωστόσο, πρόσβαση στις δηλώσεις σας όσο αυτές είναι εκκρεμείς έχετε μόνο εσείς, καθώς στο αρμόδιο γραφείο «περνούν» μόνο οι υποβληθείσες δηλώσεις.

## Ρ. Επεξεργασία - Διαγραφή Γεωτεμαχίου ή των δεδομένων του.

Επιλέγοντας από την καρτέλα: **Βήμα3: Στοιχεία Ακινήτων-Δικαιώματα** το ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ που ενδιαφέρει και πατώντας:

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ				
Οδός	Αριθμός	έως	Τ.Κ.	Περιοχή / Τοπωνύμιο
ΑΝΩΝΥΜΟΣ	από		10681	ΤΖΕΡΜΙΑΔΟ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ		
Κωδικός ιδιοκτησίας	Τύπος ακινήτου	Κωδικός δικα
32080000000132281	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ - ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	3208000000001

ΕΓΓΡΑΦΑ	
Αίτια κτήσης	Είδος εγγράφου
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

Οδός	Αριθμός	έως	Τ.Κ.
ΑΝΩΝΥΜΟΣ			10681

Κωδικός ιδιοκτησίας	Τύπος ακινήτου
32080000000132281	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ - ΑΠΛΟ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

Αίτια κτήσης	Είδος εγγράφου
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ

ΚΤΙΡΙΑ		ΔΙΚΑΙΩΜΑ		ΕΓΓΡΑΦΑ	
ΚΤΙΡΙΑ (ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ Η ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ)					
Επος κατασκευής	Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπόγειων)	Χρήση υπογείων	Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.	Συνολικός αριθμός υπογείων	Συνολικό εμβαδόν κτιρίου σε τ.μ.
0				0	
<input type="button" value="Επεξεργασία"/> <input type="button" value="Διαγραφή"/>					

www.ktimanet.gr says

Αν αλλάξετε το «Δικαίωμα» ή το «Είδος δικαιώματος» του ακινήτου θα γίνει διαγραφή των εγγράφων που έχουν καταχωριστεί στο βήμα «ΕΓΓΡΑΦΑ»

OK Cancel

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ		ΚΤΙΡΙΑ		ΔΙΚΑΙΩΜΑ		ΕΓΓΡΑΦΑ	
Σε αυτό το στάδιο δεν χρειάζεται να καταχωριστούν τα δελτία ταυτότητας και το έγγραφο πιστοποίησης ΑΔΜ. Θα σας ζητηθεί να τα επισυνάψετε στο βήμα 4, ως ένα αρχείο.							
Αίτια κτήσης	Είδος εγγράφου	Αριθμός εγγράφου	Ημερομηνία εγγράφου				
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ	1	22/02/2019	<input type="button" value="Επεξεργασία"/> <input type="button" value="Διαγραφή"/>			
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ	22	22/02/2019	<input type="button" value="Επεξεργασία"/> <input type="button" value="Διαγραφή"/>			

www.ktimanet.gr says

Επιλέξατε να γίνει διαγραφή γεωτεμαχίου. Είσαστε σίγουροι για την διαγραφή;

OK Cancel